



Abaixo seguem as principais deliberações e temas da reunião realizada no dia 11 de janeiro de 2010 na sede da SPPREV.

- A Diretora de Relacionamento com o Segurado, Maria Nunes Pires, solicitou às Diretorias de Benefícios a definição de formulário para o cadastramento de inativos e pensionistas e a finalização do cronograma para folha de pagamento para 2010.
- A Diretora de Relacionamento com o Segurado solicitou às Diretorias de Benefícios e à Gerência de Relacionamento com o Segurado que indiquem funcionários para treinamento no Sistema de Gestão Previdenciária – SIGEPREV.
- A Assessora Previdenciária, Juliana Bezerra, e o Gerente de Recursos Humanos, Reinaldo Lima, apresentaram uma proposta sobre o Planejamento Estratégico da SPPREV para 2010. Depois de apresentado o trabalho, ficou acordado que o mesmo será finalizado com cada Diretoria separadamente.