



Abaixo seguem as principais deliberações e temas da reunião realizada no dia 9 de outubro de 2012, na sede da SPPREV:

- Iniciada a reunião, o diretor-presidente da autarquia comunicou aos presentes os assuntos abordados na última reunião do Conselho de Administração;
- Em seguida, indagou a respeito do Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria da Educação, e o diretor de Benefícios Servidores Públicos declarou estar pronta a minuta do referido termo;
- Após, passou-se à Bonificação por Resultados, a assessora Juliana Gomes Bezerra expôs os indicadores de apuração trimestral e anual. Após, a assessora Fabiana Cristina Ishikawa Raniero falou sobre a pesquisa de satisfação presencial e telefônica, informando que a previsão para seu início é 20 de outubro;
- Em relação ao monitoramento, o assessor Walter Kazuo Sashida realizou uma breve apresentação apontando os serviços realizados pelo IDORT, bem como os serviços entregues pelo referido Instituto. A Diretoria Executiva decidiu que, nos casos em que os beneficiários se recusarem a realizar a perícia médica, será presumido que cessou a causa do benefício e, portanto, ocorrerá a sua suspensão;
- Abordou-se ainda a questão da compra dos *tablets*;
- A assessora Carmen Silvia Pagotto tratou acerca da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA. De acordo com a assessora, cada órgão deve instituir uma tabela de temporalidade da atividade fim do respectivo órgão, esclarecendo que tal determinação decorre do Decreto nº 58.052/12, que não só alterou o nome da mencionada comissão, mas também estabeleceu novas atribuições;

- Dessa forma, foi decidido que a São Paulo Previdência deverá instituir tabela de temporalidade, de acordo com previsão no referido decreto. Também serão realizados estudos a fim de elaborar e publicar portaria sobre o tema. Por fim, foi estabelecido que a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso será coordenada pela assessora Juliana Gomes Bezerra.