



Abaixo seguem as principais deliberações e temas da reunião realizada no dia 12 de novembro de 2009 na sede da SPPREV.

- O Diretor Presidente, Carlos Henrique Flory, informou que será realizada reunião para tratar do Planejamento Estratégico da SPPREV.
- A Diretora de Benefícios e Servidores Públicos, Karina Marçon Spechoto, comentou sobre o procedimento do cadastramento do Tribunal de Justiça e da Assembléia Legislativa.
- O Diretor Presidente informou que quando as aposentadorias forem efetivamente transferidas para a SPPREV começará a tentativa de unificação do cadastramento.
- A SPPREV foi autorizada à confeccionar e encaminhar minuta de Decreto do cadastramento de 2010 para a Secretaria da Fazenda com proposta de submissão ao Governador do Estado.
- A Diretora de Administração e Finanças, Carmen Silvia Pagotto, comentou sobre cursos e matriz de capacitação para 2010, propondo disponibilizar na intranet os cursos que constam na matriz de capacitação da Secretaria da Fazenda, visando economia orçamentária. O Secretário Executivo, Dr. José Roberto de Moraes, sugeriu que o servidor que demonstrar interesse em participar de algum curso, deverá ser aprovado pelo superior do mesmo. O Diretor Presidente, Carlos Henrique Flory, sugeriu ainda que seja limitado o número de cursos que cada funcionário poderá participar.
- A Diretora de Administração e Finanças comentou sobre o curso básico do processo de ensino aprendizagem, em que serão ministrados cursos para fornecer instrumentos técnicos sobre o processo de ensino aprendizagem para os funcionários, que poderão passar seus aprendizados aos demais funcionários.
- A Diretora de Relacionamento com o Segurado, Maria Nunes Pires, sugeriu o bloqueio da utilização de *pen drive* e gravação de disquete/CD, devido a problemas com vírus na rede, propondo a liberação para a Assessoria da Presidência, Diretores, Gerentes e Procurados. O Secretário sugeriu abrir exceções para alguns computadores de funcionários que necessitem da utilização destes dispositivos, somente se estes computadores não ficarem ligados na rede, propondo um computador para cada Diretoria e um para o Jurídico.

- A Diretora de Relacionamento com o Segurado propôs uma programação das áreas que serão transferidas na primeira e segunda fase da mudança para a nova sede da SPPREV. A decisão da data ainda não foi feita.