

<b>DADOS GERAIS</b>		
<b>Data:</b> 09/01/2018	<b>Local:</b> AGEM	<b>Horário:</b> 14h00
<b>Tipo de Reunião:</b> trabalho		
<b>Lista de Participantes:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Entidade</b>	
Amaury Fernando Tavares	PM Bertioga	
Maurício Maranhão Sanches	PM Peruíbe	
Eliana Cristina Jeronimo Ferreira	PM Praia Grande	
Jorge Manuel de Souza Ferreira	PM Santos	
José Ricardo Mafra Amorim	Sec. Estado de Energia e Mineração	
André Olímpio M. Du Chenoy Castro	Sociedade Civil - CORECON-SP / Delegacia Regional da Baixada Santista	
Eduardo Vianna Junior	Sociedade Civil – ACMD	
Lelio Marcus Munhoz Kolhy	Sociedade Civil – Concidadania	
Ricardo Beschizza	Sociedade Civil – Sinduscon - SP	
Virginia Cidade Boldrini	Sociedade Civil – Assoc. São Lourenço	
<b>Convidados</b>		
Márcio A.A. Quedinho	Agem	
Luciana Freitas Lemos dos Santos	Agem/Condesb	
Sania C. D. Baptista	Agem	
Márcia Aparecida Pimentel	PM São Vicente	
Adalbeerto Nascimento Santos	Secretaria de Estado de Turismo	
Fernanda Faria Meneghello	AGEM	
Leonardo M. Manço	AGEM	
Gustavo Prado Ignácio	AGEM	
<b>Pauta divulgada em:</b> 02/01/2018	<b>Reunião iniciada às:</b> 14h28	<b>Término da Reunião às:</b> 15h55

<b>OBJETIVOS</b>
Item I – Aprovação do calendário de reuniões 2018; Item II – Elaboração do plano de trabalho 2018; Item III – Outros assuntos de interesse regional.

<b>REGISTROS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausências</li> <li>- Municípios: Cubatão, Guarujá, Itanhaém, Mongaguá e São Vicente.</li> <li>- Secretarias de Estado: Emprego e Relações do Trabalho, Saneamento e Recursos Hídricos, Esporte, Lazer e Juventude e Meio Ambiente.</li> <li>- Sociedade civil: Associação Comercial e Empresarial de Praia Grande, Sindicato do Comércio Atacadista de Resíduos Recicláveis do Estado de São Paulo, Associação dos Empresários da Construção Civil da Baixada Santista – ASSECOB, Sociedade</li> </ul>

## REGISTROS

Visconde de São Leopoldo – Unisantos, Secovi, Associação Mongaguense de Engenheiros e Arquitetos – AMEA, Sindicato das Empresas de Transportes, Locação e Fretamento de Micro-ônibus, Ordem dos Advogado do Brasil – OAB e Costa da Mata Atlântica Bureau – CIDE.

- Justificativas de ausências: Secretaria de Saneamento e Recursos Hídricos, Roberto Rebello (Bertioga) e Itanhaém,
- Os trabalhos foram abertos pela Coordenadora da Câmara Temática de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Eliana Ferreira e foram discutidos os seguintes aspectos:
  - A ata da reunião anterior, enviada por email em 02/01/18, foi aprovada por todos os presentes;
  - Apresentação do Sistema de Monitoramento que está sendo realizado pela empresa de consultoria Plan Políticas Públicas;
  - A Coordenadora lembrou solicitação feita na reunião anterior, sobre apresentação do Sistema Informações Metropolitanas - SIMA
  - Fernanda Meneghello informou que terá uma rodada do SIMA com todas as CTs e que farão uma especial para esta CT;
  - Estão montando a estrutura do Sistema;
  - O representante da OAB solicitou que as reuniões desta CT não ocorram às terças-feiras, dessa forma, por consenso as reuniões serão realizadas toda segunda quinta-feira de cada mês, no período da tarde, às 13h30;
  - No mês de fevereiro não terá reunião;
  - Preenchimento do Plano de Trabalho:
  - Foram preenchidas fichas relativas a quatro trabalhos que a CT deve realizar no ano de 2018:
    - Cartilha sobre o plano de desenvolvimento integrado da RMBS,
    - Regulamentação para implementação de áreas estratégicas de interesse metropolitano - AEIM,
    - Regulamentação para implementação da comissão de acompanhamento do PDUI-BS,
    - Levantamento de dados para atualização do SIMA / PMDE-BS;
  - Ações de implementação;
  - André propôs criação de comissão de acompanhamento do PMDE;
  - Atualização dos valores constantes do PMDE;
  - Adaptação: se esta batendo com a realidade;
  - Fernanda informou que o PMDE foi entregue em maio de 2014, foi solicitado ao Condesb reserva de recurso do Fundo, a licitação teve início em dezembro 2014 e

## REGISTROS

- foi assinado contrato com a Plan em junho de 2017;
- Estão montando em estrutura de site -via web;
  - Sania esclareceu que o próprio projeto de lei prevê uma atualização em dois anos, ou seja, em 2020;
  - Foi proposto a inclusão de plano de trabalho sobre o tema.
  - Fernanda ressaltou a necessidade de se levantar quanto foi pago no folder e na cartilha das audiências, para uma estimativa de custos da cartilha do PDUI;
  - Usar a cartilha para divulgação do projeto;
  - Sobre os planos de trabalho, a Coordenadora sugeriu que sejam elencadas as ações e depois encaminhadas a todos para verem os prazos;
  - Outro tema a ser trabalhado é o da regulamentação de áreas estratégicas de interesse metropolitano;
  - Foram feitos alguns questionamentos e levantadas questões de operações urbanas de mais do que um município;
  - Governança interfederativa;
  - Começar a trabalhar e definir ritos;
  - Sistema SIM será alimentado com informação das prefeituras? Esclarecido que está sendo alimentado com o que cada um tem, é uma construção permanente;
  - Enviar o resumo das ações do PMDE para os membros desta CT;
  - Encaminhar as fichas -dos Planos de Trabalho para todos os membros, para contribuições, as quais estão anexas a esta ata;
  - Eduardo levantou a questão de qual o papel da sociedade civil enquanto a minuta de lei não é aprovada;
  - Foi esclarecido que o papel da sociedade civil nesse momento é colaborar com os processos complementares relacionados ao PDUI.
- Não havendo nada a mais a ser discutido foi encerrada a reunião.

Santos, 9 de janeiro de 2018

ELIANA CRISTINA JERONIMO FERREIRA  
Coordenadora

LUCIANA FREITAS LEMOS DOS SANTOS  
Secretária