

**FORMULÁRIOS E CONTROLE DE FREQUÊNCIA**

**CONTROLE DE FREQUÊNCIA**

<b>DADOS PESSOAIS</b>			
NOME			
RG	ÓRGÃO EMISSOR	UF	PIS/PASEP
<b>DADOS FUNCIONAIS</b>			
CARGO		REGIME JURÍDICO	

Período de	INÍCIO DO EXERCÍCIO	a	FIM DO EXERCÍCIO	possui a seguinte frequência:
	___/___/___		___/___/___	
<b>LICENÇAS E AFASTAMENTOS</b>	<b>AUSÊNCIAS NÃO DESCONTÁVEIS</b>	<b>Férias</b>		
		<b>Júri e outros serviços obrigatórios por lei</b>		
		<b>Gala</b>		
		<b>Nojo</b>		
		<b>Falta por moléstia comprovada – Art. 110 – Item II, § 1º</b>		
		<b>Abonadas</b>		
		<b>Gestante – Art. 198</b>		
		<b>Prêmio</b>		
		<b>Acidentado no serviço ou doença profissional – Art. 194</b>		
		<b>Convocação no serviço militar – Art. 181 – Item V</b>		
	<b>Saúde – Art. 181 – Item I e Art. 191</b>			
	<b>Outros</b>			
	<b>AUSÊNCIAS DESCONTÁVEIS</b>	<b>Faltas justificadas</b>		
		<b>Faltas injustificadas</b>		
		<b>Saúde de pessoa da família – Art. 199</b>		
		<b>Interesses particulares – Art. 202</b>		
		<b>Funcionária casada com funcionário ou militar – Art. 205</b>		
		<b>Suspensão preventiva – Art. 266</b>		
		<b>Suspensão – Art. 251 – Item II</b>		
		<b>Prisão preventiva – Art. 266</b>		
<b>Afastamento com prejuízo de vencimentos</b>				
<b>Outros</b>				

Descrever no verso todas as ocorrências mencionadas acima.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(visto do servidor que lavrou o ato)

\_\_\_\_\_

(visto da autoridade ou superior)