

## ROTEIRO DO SERVIDOR PARA ACESSO À LPT

Desde o dia 26/09/2022 foi liberado a todos os servidores das carreiras/classes de ASP/AEVP o acesso ao sistema da Lista Prioritária de Transferência - LPT por meio de LOGIN e SENHA.

Os servidores que **já possuem senha de acesso ao SISDRHU ou ao Sistema de Promoção** não precisam **cadastrar nova senha**, pois, a senha cadastrada em um dos referidos sistemas será a mesma a ser utilizada para acessar o sistema da Lista Prioritária de Transferência – LPT.

Servidores **NOVOS** ou que não tenham acesso a nenhum dos sistemas acima devem ser cadastrados no Sistema de Gerenciamento de Usuários – SISGERUS para que tenham acesso ao sistema da Lista Prioritária de Transferência – LPT.

O cadastro no Sistema de Gerenciamento de Usuários – SISGERUS deve ser solicitado pela unidade de classificação do servidor à respectiva Coordenadoria a que pertence.

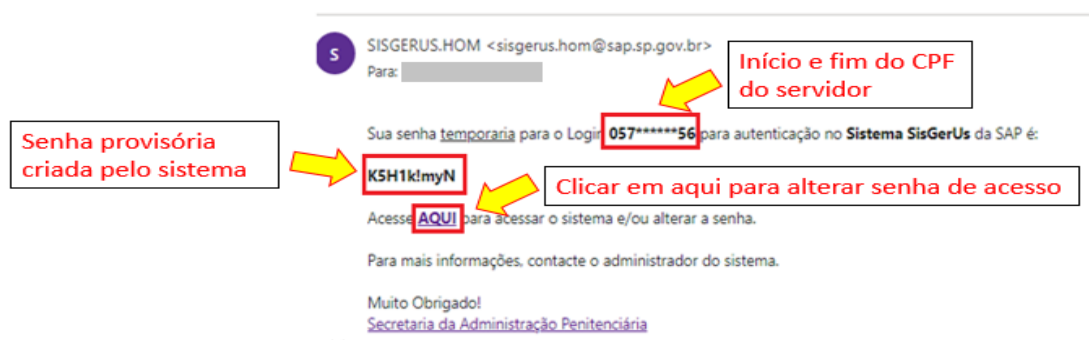
Para que o servidor seja cadastrado no Sistema de Gerenciamento de Usuários – SISGERUS é necessário que unidade de classificação do mesmo tenha efetuado o cadastro de seu e-mail funcional no SISDRHU, caso contrário o servidor não receberá o e-mail de acesso.

A Coordenadoria deverá efetuar o cadastro do servidor conforme Manual do Cadastrador já encaminhado.

Finalmente, para que o servidor possa visualizar suas informações corretamente, após o cadastro no SISGERUS é necessário entrar no sistema da LPT e cadastrar o perfil **LPT - PESQUISA DO SERVIDOR**.

Segue abaixo instruções para acesso:

- 1) Uma vez cadastrado o servidor receberá uma senha de acesso provisória no **e-mail funcional** cadastrado. Ao acessar o e-mail deverá clicar em **AQUI** para ser direcionado à tela de criação de senha.



**IMPORTANTE:** para que o servidor receba a mensagem de acesso inicial corretamente é de suma importância que acesse seu e-mail funcional regularmente, pelo menos uma vez por mês ou a cada 15 dias, para que a senha não **expire**. O servidor também recebe mensagem no e-mail funcional em caso de **esquecimento da senha** dos sistemas LPT/SISDRHU/SISPROM.

Caso a senha do e-mail funcional do servidor tenha **expirado** é necessário que seja solicitada sua reativação junto ao **Service Desk** da Pasta.

A solicitação de reativação de e-mail funcional ao Service Desk deverá ser realizada via e-mail pelo **diretor da unidade** ou **servidor autorizado**.

**As solicitações relacionadas ao e-mail funcional do servidor devem ser tratadas diretamente junto ao SERVICE DESK e não serão atendidas pelo DRHU.**

- 2) A seguir aparecerá o Termo de Responsabilidade no qual o servidor deverá dar o aceite para prosseguir:

The screenshot shows a web interface for the 'Sistema de Gerenciamento de Usuários e Aplicações'. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Alterar Senha', 'Login (CPF)', 'Senha atual', 'Nova Senha', and 'Confirma Senha'. The main content area is titled 'Termo de Responsabilidade' and contains the following text:

Antes de cadastrar sua senha de acesso ao Portal, você deve ler e concordar com os seguintes termos e condições:

1. Você declara sob penas da lei que observará as seguintes normas abaixo:
  - o A **senha de acesso** aos dados é **individual e intransferível**;
  - o Impedir o acesso de terceiros por meio de sua senha;
  - o **Mater o sigilo** de sua senha, não dando conhecimento a nenhuma outra pessoa;
  - o Sair de seu acesso e/ou identificação ao final de cada sessão de consulta/inclusão/alteração;
  - o Notificar imediatamente ao Órgão Setorial/Subsetorial de Recursos Humanos, quando tomar conhecimento de ocorrência de uso não autorizado de sua senha ou de circunstâncias que apontem para a possibilidade de quebra da segurança de sua senha;
  - o **Responsabilizar-se por todas as ações que ocorrem mediante uso de sua senha.**
2. Você é responsável pelo uso adequado, dentro dos padrões apropriados para o sistema, estando ciente que através de seu CPF e SENHA haverá o registro de todo acesso ao Portal, bem como, a identificação, a qualquer tempo, de todas as operações efetuadas.

At the bottom, there is a question 'Aceita o Termo?' with two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. A 'Confirmar' button is located at the bottom right.

- 3) O servidor então será direcionado à tela para a criação da nova senha e deverá informar o CPF no campo "Login", a senha provisória recebida no e-mail funcional no campo "Senha atual", criar uma nova senha e clicar em "Alterar".

## Sistema de Gerenciamento de Usuários e Aplicações

The screenshot shows the 'Alterar Senha' form. It has four input fields: 'Login (CPF) \*', 'Senha atual \*', 'Nova Senha \*', and 'Confirma Senha \*'. The 'Senha atual' field has a yellow arrow pointing to it from a red box that says 'Copiar e colar a senha provisória recebida no e-mail'. The 'Nova Senha' field has a blue question mark icon next to it, with a red box below it saying 'Criar nova senha e clicar em alterar'. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (with a home icon) and 'Alterar' (with a download icon).

- 4) Clicando no ícone  é possível verificar as regras para a criação da senha.

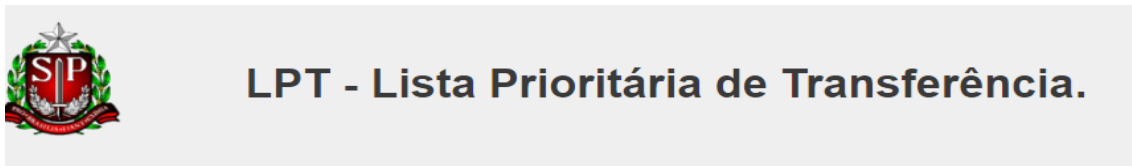
The dialog box is titled 'Regras para uma Senha Válida' and contains the following text:

Regras para SENHA NOVA:

1. deve ter 8 até 15 dígitos
2. deve ter números e letras (opcional : caracteres especiais)
3. ter no máximo repetição de 2 números ou 2 letras em sequência (ex.: 112245aB,CCDCC12)
4. ter no máximo 2 números ou 2 letras crescentes/decrescente em sequência (ex.: 1245aB,13CDgh,ba3232b)

An 'OK' button is located at the bottom center of the dialog box.

5) Após a criação da senha entrar no sistema da LPT informar login e a senha.



### Login

Entrar

[Esqueci senha](#)  
[Alterar senha](#)

6) O sistema apresentará a tela de consulta do servidor com os dados do mesmo e campo para que escolha as unidades para as quais quer se inscrever:

Nome: [REDACTED] Data de Nascimento: [REDACTED] Cargo: AGENTE DE SEGURANCA PENITENCIARIA DE CLASSE IV  
Sexo: [REDACTED] Data de Nomeação: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED] Data de Exercício: [REDACTED]  
RG: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]  
RS: [REDACTED] Provisório: NÃO

Unidade Atual	CDP CAPELA DO ALTO	Coordenadoria	COORDENADORIA DE UNIDADES PRISIONAIS DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO	VAGAS	28
---------------	--------------------	---------------	--	-------	----

LPT - Lista Prioritária de Transferência Especial

Classificação	Residente	Fase	Dias Trab.	Data	Unidade de Destino
---------------	-----------	------	------------	------	--------------------

LPT - Lista Prioritária de Transferência

Classificação	Data	Unidade de Destino	Vagas	Situação
---------------	------	--------------------	-------	----------

LPT - Escolher Unidade

Coordenadoria: COORD VALE E LITORAL  
Unidade: PENITENCIARIA 78VP JAP

Buscar

**Campo para que o servidor efetue a escolha das unidades para as quais quer se inscrever até o limite de 3**

7) Efetuadas as inscrições o servidor terá acesso a verificar:

- as unidades nas quais está inscrito e a classificação em que está em cada uma delas;
- a quantidade de vagas existentes tanto em sua unidade de classificação quanto das unidades nas quais está inscrito.

Nome	Data de Nascimento	Cargo
Sexo	Data de Nomeação	AGENTE DE SEGURANCA PENITENCIARIA DE CLASSE IV
CPF	Data de Exercício	
RG	E-mail	
RS	Provisório	
	NÃO	

Unidade Atual	CDP CAPELA DO ALTO	Coordenadoria	COORDENADORIA DE UNIDADES PRISIONAIS DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO	VAGAS	28
---------------	--------------------	---------------	--	-------	----

LPT - Lista Prioritária de Transferência Especial

Classificação	Residente	Fase	Dias Trab.	Data	Unidade de Destino
---------------	-----------	------	------------	------	--------------------

LPT - Lista Prioritária de Transferência					
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificação	Data	Unidade de Destino	Vagas	
<input type="checkbox"/>	11	03/08/2022 10:43:55	CDP AMERICANA	38	
<input type="checkbox"/>	5	03/08/2022 10:58:05	CR LIMEIRA	0	
<input type="checkbox"/>	114	03/08/2022 10:59:21	HOSP TAUBATÉ - "DR. ARNALDO AMADO FERREIRA"	45	

8) O servidor poderá **excluir as opções** quando quiser clicando no ícone  .

**IMPORTANTE:** Caso o servidor tenha realizado a exclusão erroneamente o sistema permitirá que **REATIVE** a unidade excluída **até 24hs** da data da exclusão. Após esse período não será mais possível a reativação devendo o servidor se inscrever novamente na lista.