



Governo do Estado de São Paulo  
São Paulo Previdência  
Conselho SPPREV

## ATA DE REUNIÃO

**Nº do Processo:** 152.00010208/2023-52

**Interessado:** Conselho Fiscal do SPPREV

**Assunto:** Ata da 180ª Reunião do Conselho Fiscal

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, nesta cidade de São Paulo, no Gabinete da Presidência da São Paulo Previdência, sito a Avenida Rangel Pestana, nº 300, 13º andar, ala Sé, às 10h00min, conforme prévia convocação, reuniu-se, virtualmente, o Conselho Fiscal da São Paulo Previdência-SPPREV. Estiveram presentes à reunião, o Presidente do Conselho Fiscal, Samuel Paulo Viana da Silva, bem como os Conselheiros Titulares Arno Meyer, Philippe Vedolim Duchateau, Anselmo Deniz Campos Junior, Diego Marcelino dos Reis Teixeira. Ausente, por motivos justificados, James Felipe Piazza, sendo substituído pelo seu suplente Marcos Akamine Wolff. Estiveram presentes à reunião o Diretor de Administração e Finanças, o senhor André Robles, o Gerente de Planejamento e Controle, o senhor Marcos de Oliveira Campos. Ausente, por motivos justificados a Gerente de Finanças e Contabilidade, a senhora Ivete Tie Nagata, sendo substituída pela Supervisora de Finanças e Contabilidade, a senhora Adriana Ceron. O Presidente do Conselho Fiscal declarou abertos os trabalhos, iniciando-se com a seguinte pauta: Aprovação da Ata da Reunião 179ª; Informes gerais e Apreciação do Balancete de Abril de 2023 e Relatórios de Investimentos de Maio de 2023. Inicialmente, o Diretor de Administração e Finanças solicitou a palavra, momento em que informou que

precisará se ausentar da reunião, para discutir questões relativas ao PPA, sendo que o Gerente de Planejamento e Controle e a Supervisora de Finanças e contabilidade prosseguirão com a reunião. Diante disso, o Diretor de Administração e Finanças solicitou, se possível, a inversão da pauta, a fim de realizar a apresentação do relatório de investimentos e os informes antecipadamente. Desta forma, o Conselho Fiscal deliberou pela aprovação da inversão da pauta. Primeiramente, o Conselho Fiscal aprovou a Ata da 17ª Reunião. Em seguida, foi dada a palavra ao Diretor de Administração e Finanças, o qual informou que no momento está sendo discutido e finalizado o PPA para o quadriênio 2024-2027. Outro ponto que está sendo discutido no âmbito desta autarquia é a Proposta Orçamentária Setorial da SPPREV para o exercício de 2024. Ela já foi aprovada pela Diretoria Executiva da SPPREV e vai ser colocada em pauta para discussão e deliberação do Conselho de Administração no próximo mês. O Diretor de Administração e Finanças também informou que está sendo finalizada a reforma da ala Dom Pedro, 13º andar. Portanto, já foi feita a instalação das luminárias, sinalizações do AVCB e a raspagem do piso também já foi finalizada. Desta forma, a Diretoria de Administração e Finanças retornará para a ala Dom Pedro, do 13º andar, após um mês fora. A próxima reforma agora será a ala central do 13º andar. Depois, o Diretor de Administração e Finanças explicou sobre o Relatório de Investimentos de Maio de 2023, momento em que afirmou que a manutenção da Selic em 13,75% ao ano, reforça a escolha da SPPREV em manter seus investimentos em fundos de renda fixa e pós fixados. Então isso corrobora com o que vem sendo feito pelo Comitê de Investimento na forma como vindo sendo aplicados os recursos da autarquia. No mês de maio a SPPREV obteve um retorno acima de 1% das suas aplicações. Desta forma, a SPPREV obteve um rendimento líquido de R\$5.000.000,00, sendo R\$1.000.000,00 na Administração e R\$4.000.000,00 na Previdência. O Diretor de Administração e Finanças então declarou que houve uma variação grande, principalmente na Previdência e tal variação decorreu do recebimento da segunda parcela dos valores decorrentes da Participação Especial. Além disso, há também aqueles valores mensais de royalties. Ainda, outro valor que ingressou neste mês de maio e que ajudou nesse resultado foi o superávit. André Robles também

esclareceu que, no tocante a Participação Especial o resultado foi mais robusto no mês de maio, sendo que no mês de junho se verificará uma queda desse valor devido a utilização da participação especial e dos royalties para pagamento das folhas. Já o superávit vai demorar mais tempo para ser utilizado, porque ele ainda depende de alteração orçamentária. Após suas explicações, o Diretor de Administração e Finanças teve que se retirar da reunião, pois iria participar de outra reunião no mesmo horário. Desta forma, o Gerente de Planejamento e Controle comandou os trabalhos desta reunião pela Diretoria de Administração e Finanças. Após, foi passada a palavra para a Supervisora de Finanças e Contabilidade, que passou a explicar sobre o Relatório da Previdência no Balancete de Abril de 2023. Desta forma, Adriana Ceron falou sobre as principais variações que ocorreram na receita e na despesa da previdência. Começando pelas receitas, no demonstrativo dos comparativos dos meses, comparando o mês de março com o mês de abril, é possível observar que houve aumento no valor das receitas de aproximadamente R\$535.000.000,00. Os principais itens, que colaboraram para esse aumento foram: a insuficiência financeira, que teve um aumento de aproximadamente R\$ 455.000.000,00. E esse aumento se deu principalmente por conta da regularização dos valores pendentes de liquidação da USP e da Unesp, dos valores que essas universidades não liquidaram em fevereiro e março. Então, ficou tudo para o mês de abril. Adriana Ceron esclareceu que isso deu em razão da troca da UG das universidades e do remanejamento orçamentário. Outro item que também sofreu variação foi o referente as outras contribuições previdenciárias, que neste mês teve uma queda de aproximadamente R\$ 8.000.000,00. Os valores do royalty também houve um aumento no mês de abril, em relação ao mês de março. Também a contribuição do servidor ativo e patronal houve um aumento de R\$ 9.000.000,00 neste mês de abril. Ainda, neste mês houve a regularização da constituição de ativo e patronal da Unesp. Já a contribuição de inativos sofreu uma queda de R\$ 5.000.000,00. A contribuição de pensionistas teve uma queda no valor, em relação ao mês de março. No entanto, no mês de março, foi paga Participação nos Resultados dos fiscais de renda. Por isso que em abril o valor ficou menor. De receita as principais variações foram essas. Nas despesas houve um aumento na

liquidação de 391.000.000,00. Isso se deve em virtude da regularização da insuficiência financeira da Unesp e da USP, dos meses de fevereiro, março e abril, em razão dessa troca de UGE das universidades e conseqüentemente, o remanejamento orçamentário. Adriana Ceron também falou sobre o abono complementar pago no mês de março, aos servidores da Secretaria da Educação, integrantes da classe docente, lá no quadro do magistério, sendo o pagamento efetuado de forma retroativa aos meses de janeiro, fevereiro e março. Portanto, quando se comparam os meses de março e abril há um impacto. A Supervisora Finanças e Contabilidade também falou sobre as despesas com os pensionistas, apontando uma queda. Sendo essas as principais variações. Depois, foi passada a palavra ao gerente de Planejamento e Controle para explicar sobre o Relatório da Administração no Balancete de Abril de 2023. Assim, Marcos de Oliveira Campos explicou que na parte da administração da São Paulo previdência, no mês de abril, esta autarquia fechou a receita administrativa com R\$ 12.398.000,00 contra R\$11.000.815,00 do mês de março. Ou seja, houve um aumento aí de R\$582.000,00, o que equivale a 4,7%. Esse aumento, basicamente, foi por conta da regularização da Unesp, que estava com duas cotas da taxa de administração pendentes. A universidade passou por uma reforma administrativa e precisou adequar o orçamento internamente. Então ela não estava conseguindo passar esse valor. Como agora fizeram a regularização, entrou um valor maior da taxa de administração, por isso esse aumento aí do mês. Além disso, nós tivemos outras variações, de março para abril, por exemplo, a remuneração dos investimentos. Com relação a taxa administrativa, Marcos de Oliveira Campos ressaltou que ainda existem algumas pendências. A Unesp conseguiu regularizar, mas a Unicamp ainda não conseguiu. Então a SPPREV ainda tem um valor de R\$378.000,00 referente às cotas de março e abril, que estão pendentes de regularização. Ainda, há a Secretaria de Comunicação, que é uma Secretaria nova criada nesse Governo e que ainda não conseguiu efetuar os repasses. Então os meses de janeiro a abril desta Secretaria ainda estão pendentes. O Gerente de Planejamento e Controle também citou o Centro Paula Souza também, que ficou pendente, nesse mês de abril, por conta de reorganização orçamentária dentro da unidade. Com relação a Unicamp e o Centro Paula

Souza, esperamos que haja regularização nos próximos meses, assim como a Secretaria de Comunicação, que já entrou em contato com a SPPREV dizendo que estão se ajustando para poder passar. No tocante a despesa, a SPPREV fechou o mês de abril com R\$ 9.560.000,00 contra R\$7.472.000,00 no mês de março. Logo, a SPPREV obteve um aumento de R\$ 2.000.088,00, o que equivale a 1002,2%. Esse aumento, basicamente foi por conta de algumas despesas pontuais que não estavam sendo cobradas nos meses anteriores. Isso está explicado na tabela das notas explicativas da página 10. A SPPREV tem um contrato de locação de veículos com motorista e combustível que não havia sido cobrado nos meses de janeiro, fevereiro e março. E foram essas despesas correspondentes a três meses que ingressaram agora no mês de abril. Além disso, existe um outro contrato com a Prodesp, de manutenção do sistema do ambiente tecnológico baseado em Oracle e esse é o valor de um contrato alto. Normalmente por mês, seria cerca de R\$ 800.000,00 e no mês anterior não havia sido cobrado. Portanto, nesse mês de abril entraram duas competências, fevereiro e março. Por isso que o mês anterior o valor foi menor. Ainda, a SPPREV teve um outro contrato com a Prodesp também, mas isso referente despesas de exercícios anteriores, que foi aplicado um reajuste e entrou uma despesa pontual de R\$122.000,00. Marcos de Oliveira Campos também apontou para uma queda no item de consultoria. Isso porque as despesas contabilizadas no mês anterior era uma despesa pontual. Eram despesas referentes a serviços atuariais e de auditores independentes. Basicamente, foram essas as variações da despesa. Na parte de contratos administrativos, há um contrato novo, de publicações de editais de licitação, contrato para 12 meses, no valor de R\$12.000,00. É um contrato que tem que ser realizado todo ano, pois dependendo dos valores de licitações ou se forem vendas de imóveis, há a necessidade de publicar em jornais de grandes circulações, além de serem publicadas no diário oficial, conforme dispõe a lei de licitações. Então esse foi o único contrato novo do mês. Ainda, neste mês houve três aditivos contratuais, mas aí são aditivos de prorrogações de prazos. São contratos que já estavam vigentes e foram prorrogados por mais um período, como por exemplo o contrato com a empresa Excelsior, que faz a vigilância do posto regional de Santos, que foi

renovado por mais trinta meses, que é o permitido pela lei de licitação. Além disso teve a renovação contratual para aditamento de prazo, com a empresa, Gran Coffee, responsável pelas máquinas disponibilizadas aqui nos andares e no atendimento para bebidas quentes e café. Um outro contrato que foi renovado foi com a Prodesp para manutenção do sistema de administração de materiais, que administra toda o controle dos bens patrimoniais e material de estoque. Marcos de Oliveira Campos explicou que é através desse contrato que a SPPREV dá entrada nos bens e realiza toda manutenção e a depreciação dos bens, bem como controla a movimentação interna dos materiais, dos bens móveis e do estoque de material de consumo. Não havendo dúvidas a serem sanadas, o Gerente de Planejamento e Controle passou a falar sobre o relatório de acompanhamento das ocorrências da auditoria independente. Conforme informou, basicamente não houve alteração nesse mês, permanecendo com as vinte ocorrências pendentes, tendo sido solucionadas duas e três esclarecidas. No total, das trinta e cinco ocorrências apontadas pelos auditores, as vinte ocorrências pendentes permanecem pelo fato de estarem dentro do prazo. Depois, foi convidada a assessora Silvia Castellari Coimbra para falar sobre os imóveis da SPPREV. Assim, Silvia Castellari Coimbra informou que já está havendo as notificações de reintegração, que foram paralisadas por conta da pandemia. Então algumas invasões, já estão sendo retomadas, e por isso alguns processos voltaram a ter seu trâmite e inclusive voltou a sair imóveis para venda. Daqueles cinquenta e um imóveis que estavam prometidos à venda para o Estado, a SPPREV vendeu dois imóveis para a CDHU. Ainda, a CDHU fez a vistoria de outros quinze imóveis e declarou o interesse em comprá-los. Silvia Castellari Coimbra afirmou que essas vendas para a CDHU foram atualizadas na planilha de imóveis encaminhada aos Conselheiros. Silvia Castellari Coimbra também disse que existe interesse na compra do imóvel da Tancredo Neves. Segundo ela, no momento, é o imóvel de maior valor no patrimônio da SPPREV. Silvia Castellari Coimbra disse que com a venda a SPPREV pode conseguir de recursos cerca de R\$ 66.000.000,00 e fora isso, tem toda a economia para a autarquia com os contratos de segurança e limpeza desse imóvel. Ainda, ela informou que no Jardim Previdência a SPPREV tem três uma escolinha

de futebol. O valor do aluguel mensal seria por volta de R\$ 36.000,00 Silvia Castellari Coimbra também falou que no mês de julho vai iniciar as avaliações de todo o patrimônio imobiliário da SPPREV dos imóveis. Finalizada a apresentação sobre o patrimônio imobiliário da SPPREEV, o Conselho Fiscal passou a deliberar sobre o Balancete de Abril de 2023 e Relatório de Investimentos de Maio de 2023. Ao final, o Balancete de Abril de 2023 e o Relatório de Investimentos de Maio de 2023 foram aprovados por unanimidade pelo Conselho Fiscal. A próxima reunião ordinária foi agendada para o dia 19 (vinte e um) de julho de 2023, quarta-feira, às 10h00min horas. E, para constar, eu, Paola Camargo, Secretária do Conselho, lavrei e subscrevo o presente que, lido e achado conforme, vai devidamente assinada pelos Conselheiros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Paola Spechoto Camargo, Assessor Técnico Previdenciário**, em 28/07/2023, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Philippe Vedolim Duchateau, Usuário Externo**, em 13/09/2023, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Arno registrado(a) civilmente como Arno Meyer, Usuário Externo**, em 19/09/2023, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO MARCELINO DOS REIS TEIXEIRA, Usuário Externo**, em 20/09/2023, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANSELMO DENIZ**



**CAMPOS JUNIOR, Usuário Externo**, em 26/09/2023, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **SAMUEL PAULO VIANA DA SILVA, Usuário Externo**, em 01/10/2023, às 22:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS AKAMINE WOLFF, Usuário Externo**, em 10/10/2023, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3626436** e o código CRC **CE8A13B8**.

---





Governo do Estado de São Paulo  
São Paulo Previdência  
Conselho SPPREV

## ATA DE REUNIÃO

**Nº do Processo:** 152.00010208/2023-52

**Interessado:** Conselho Fiscal da SPPREV

**Assunto:** Ata da 180ª Reunião do Conselho Fiscal

Onde lê-se "Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de maio de dois mil e vinte e três", leia-se "Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de junho de dois mil e vinte e três".

São Paulo, na data da assinatura digital.

**Alessandra Mathias Moris**  
Assessor Técnico Previdenciário



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Mathias Moris, Assessor Técnico Previdenciário**, em 12/12/2023, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0014738451** e o código CRC **B7987106**.