

Ata de Reunião da Câmara Temática de Tecnologia da Informação e Comunicação		Nº 010/ 2014
DADOS GERAIS		
Data: 26/11/2014	Local: AGEM – Agência Metropolitana da Baixada Santista	Horário: 10:15 horas
Tipo de Reunião: Trabalho		
Lista de Participantes:		
Nome	Entidade	
Fabio Montenegro Fomm	PM Itanhaém	
Marcio Aurélio de Almeida Quedinho	Agem/Casa Civil	
Roberto Marques Fernandes	PM Bertioga	
Janaína Lima	Secret. Planejamento e Desenvolvimento Regional	
Fernando Martins de Souza	PM Peruíbe	
Jucélia Ferreira	PM Cubatão	
Fabio de Brito Alvares Affonso	Sec. Gestão Pública	
Leandro Sanches	PM Praia Grande	
Tenisson Azevedo Junior	PM Mongaguá	
CONVIDADOS		
Robnson Germano	Agem/Condesb	
Hélio Tam	PM Peruíbe	
Paulo Roberto de Oliveira Souza	PM Santos	
Adison Reis Junior	PM Santos	
Pauta divulgada em: 25/11/2014	Reunião iniciada às: 10:15 horas	Término da Reunião às: 12:30 horas

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> • Item I: Apresentação "Centro Integrado de Atendimento e Monitoramento Urbano de Santos" – Claudia Haddad – Prefeitura de Santos; • Item II: Proposta de Workgroup para a Câmara Temática de Tecnologia da Informação e Comunicação – Márcio Quedinho; • Item III: Discussão do 2º Encontro Metropolitano de Tecnologia da Baixada Santista; • Item IV: Discussão do Questionário de levantamento dos Ambientes de Tecnologia e Geoprocessamento da RMBS; • Item V: Avaliação do encontro no MTC – Microsoft Technology Center; • Item VI: Outros assuntos de interesse regional.

REGISTROS

- Ausência justificada: Claudia Maria Salles Haddad - PM Santos;
- Ausências:
Municípios: PM Guarujá e PM São Vicente;
Estado: Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
- A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador agradecendo a presença de todos e em especial aos municípios que não estavam conseguindo participar;
- O Coordenador informou que está sendo refeita a ata da última reunião, realizada em Itanhaém, e pediu para desconsiderar a última ata enviada na convocação para posterior envio e aprovação na próxima reunião de dezembro/2014;
- **Item I: Apresentação "Centro Integrado de Atendimento e Monitoramento Urbano de Santos"**
 - A Sra. Claudia Haddad não pode participar da reunião, mas solicitou que o Sr. Paulo Roberto a representasse e realizasse a apresentação pela Prefeitura de Santos;
 - O Sr. Paulo apresentou o projeto do CCO – Centro de Controle Operacional:
 - ✓ Gerenciamento da Mobilidade Urbana;
 - ✓ Apoio nas ações e projetos de Mobilidade Urbana no município;
 - ✓ Realizada reunião com Google para a utilização/integração com o aplicativo Waze;
 - ✓ Proposta de integração da PMS com Google para o uso do Waze – com informações de obras em andamento, por exemplo;
 - ✓ Coordenação multidisciplinar para tomada de decisões;
 - ✓ Apresentada a estrutura física do CCO;
 - ✓ Apresentado o projeto da infraestrutura no embasamento da Prefeitura (Sala de Monitoração; Sala de Crise; Sala de Segurança; Sala de Atendimento; Sala de Operações em Infraestrutura de TI – Data Center atualizado; Sala de Reuniões; Sala de Imprensa);
 - ✓ Será adquirido um Gerador para atender a demanda elétrica – redundância;
 - ✓ O CCO terá uma área de 800m²;
 - ✓ A base de informações dos sistemas será o SIGSantos – Sistema de Informações Geográficas de Santos;
 - ✓ Apresentado o projeto conceitual;
 - ✓ Haverá a integração entre os órgãos (Segurança – Polícia Militar, Polícia Civil, Guarda Municipal, Defesa Civil, Bombeiro e SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência; Trânsito – CET, EMTU; Serviços Públicos – Serviços da Prefeitura, Meio Ambiente; Concessionárias – CPFL, COMGAS e SABESP);
 - ✓ Gestão de Despachos – Alarmes, rastreamento, sistemas de vídeo, interface unificada, SIGSantos, estatística, planejamento, dispositivos móveis;
 - ✓ Implementação de VOIP – Voz sobre IP aos próprios municipais;
 - ✓ Legado tecnológico integrado – Implementação de OCR, Rastreamento;
 - ✓ Infovia de Santos (Fibra ótica 2014) – Mapa das câmaras de monitoramento;

OBJETIVOS

- ✓ A capacitação terá início com a empresa que irá implementar e depois o coordenador do CCO;
- ✓ Hoje há 360 câmeras de monitoramento;
- ✓ Custo do projeto R\$ 33 milhões;

Item II: Proposta um Workgroup para a CT TIC:

- O Coordenador informou da necessidade de troca de informações, de documentos e divulgação dos eventos de tecnologia em uma plataforma de Grupo de Trabalho;
- Foi feita a pesquisa de diversos aplicativos gratuitos, mas nenhum atendia as necessidades, há outros aplicativos que dependem de recursos financeiros;
- Plataforma gratuita que atende as necessidades da CT e que todos ou a maioria já utiliza: FB – Facebook;
- Coordenador apresentou a criação do Grupo Secreto no FB onde pode ser utilizado o agendamento das reuniões, troca de documentos, comentários, imagens etc;
- Aprovado por todos a utilização da ferramenta;

Item III: Discussão do 2º Encontro Metropolitano de Tecnologia da BS:

- Leandro informou das diversas ações já realizadas sobre o evento em 2015;
- Cerimonial já está envolvido;
- Local será o Palácio das Artes na Praia Grande;
- Em andamento a proposta da planta do evento;
- Proposta do Cerimonial – estande para a Microsoft e para a IBM;
- Disponibilização de espaço nos estandes para quem oferecer palestrantes e benefícios;
- Proposta de um estande único para os 09 municípios;
- Necessidade de apoio na realização de uma lista de quais empresas podem participar – IBM, Microsoft, Apple, Positivo, Intel etc);
- Leandro irá enviar material já discutido internamente na Prefeitura;

Item IV: Discussão do Questionário do levantamento dos Ambientes de Tecnologia e Geoprocessamento da RMBS:

- Necessidade de atualização e levantamento das informações dos Municípios depois do primeiro levantamento realizado/entregue em 2013 ao CONDESB;
- Proposta de respostas dos municípios até final de Dezembro/2014 para que até março/2015 o levantamento esteja pronto, inclusive com o diagnóstico entre 2013-2015;

Item V: Avaliação do encontro no MTC – Microsoft Technology Center:

- Avaliação positiva da visita técnica na Microsoft;
- Novos produtos e novos serviços;
- Microsoft estará dando prioridade aos serviços;

OBJETIVOS

- Parceira Microsoft – empresa Allen que está dando suporte aos municípios da RMBS ofereceu apoio e trabalhos em conjunto com a CT;

Item VI: Outros assuntos de interesse regional:

- Leandro falou da que tem a possibilidade de visita técnica na IBM e que eles até buscam – oferecem transporte aos gestores em seus municípios – proposta para março/2015;
- Café Tecnológico na Praia Grande – convite feito para todos – próxima sexta-feira (28/11/2014) terá como assunto Armazenamento de Dados (Storage); Dia 12/12/2014 o assunto será Sharepoint;
- Coordenador informou da reunião realizada na FUNCATE – Fundação de Ciência, Aplicações e Tecnologia Espaciais, para a análise na viabilidade de parceria entre AGEM/FUNCATE/CONDESB para apoio nos trabalhos de Geoprocessamento do projeto da CT; Também conversado sobre a possibilidade de treinamentos em Geoprocessamento e também apoio ao II Workshop de Geoprocessamento para 2015;
- Feita a divulgação dos eventos:
 - ✓ 01/12/2014 – BRISA “TI na Educação Municipal”;
 - ✓ 11/12/2014 – GETIC na FUNDAP para falar sobre o Office365;
- Apresentado o caderno do Índice de Efetividade da Gestão Municipal do Tribunal de Contas – Item Governança da Tecnologia da Informação;
- Informado do material enviado/divulgado:
 - ✓ Roberto repassou o manual do Tribunal de Contas sobre Tecnologia da Informação;
 - ✓ Catálogo de Serviços de Santos;
 - ✓ Catálogo de Serviços de Guarujá;
- Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada;

Santos, 26 de novembro de 2014.

MARCIO AURÉLIO DE ALMEIDA QUEDINHO
Coordenação

ROBNSON GERMANO
Secretário