



Governo Aberto SP

Pesquisa com colaboradores
30/11/2017



SEADE
Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados


Ouvidoria

 GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria de Planejamento e Gestão

Contexto

Questionário enviado por email a 205 endereços de colaboradores:

- **Respondidos: 50**
- Iniciado mas não finalizado: 155

1. Nome completo

- | | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 1. Marcelo Eidi Kimura | 17. Sérgio Gomide Costa | 34. Regina Fazioli |
| 2. MARCO ANTONIO LUIZ CREMONESI | 18. CARLOS ROBERTO DE CASTRO | 35. Fabrício Carvalho Macieira |
| 3. Luiz Fernando Pelegrini Albertim | 19. rita de cassia gregol | 36. mariley sant' anna |
| 4. José Braz de Araujo | 20. Leandro Silva Ramos | 37. Maria Ribeiro |
| 5. Fabio Pascual Llopis | 21. Joseffe Barroso de Oliveira | 38. Mario Luiz do Nascimento Oliveira |
| 6. Carlos Roberto Trindade Borgonovi | 22. Claudio Lucena de Carvalho | 39. Miguel Ribeiro Caetano Souza |
| 7. Catarina Veit de Barros | 23. Nelson Garbelotto | 40. LUIZ NOBORU SETO |
| 8. Ramires Dias Junior | 24. Veridiana Porto Barbosa | 41. João Marcelo Rondina |
| 9. Gilmara Santos de Oliveira | 25. Ricardo da Silva Carvalheiro | 42. Carlos Alberto da Silva Araujo |
| 10. Jorge Augusto Ferraz Rolim de Arruda Filho | 26. Cilene Aparecida Mainente | 43. JOSILENE ATAIDE YAMAGUCHI |
| 11. JOSÉ CARLOS PEREIRA DA SILVA | 27. Maximilhano Rodrigues | 44. Fábio Bozzolan |
| 12. Valeria Lombardo | 28. Daniela Fernandes Alexandrino | 45. RICARDO DATRI FAVERO |
| 13. Márcia Cristina Pereira Oliveira | 29. Shigemaru Nakayama | 46. Nilson Santos |
| 14. Helena Pchevuzinske | 30. Edison da Silva | 47. LUIZ FRANCISCO FERRARESI |
| 15. Mauricio da Silva Correia | 31. HERBERT MEYERHOF | 48. Roseli Ramalho de Jesus Caccáos |
| 16. Heraldo de Barros | 32. ROSEMARY DA SILVA | 49. Florêncio dos Santos Penteado Sobrinho |
| | 33. Ruben Pimenta da Silva Junior | |

Sem resposta: 1

2. Cargo

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| • Analista de Informática | • Diretor Técnico III | • Coordenadora |
| • ASSISTENTE TÉCNICO COORDENADOR | • ANALISTA DE SISTEMAS | • Auxiliar Técnico de Gabinete I |
| • Secretário de Diretoria | • Agente de Apoio/Diretor Técnico II | • assessora executiva |
| • Especialista em Análise de Sistemas | • Assessor de TI | • Técnica |
| • Diretor Técnico I | • Diretor Executivo II | • Gerente |
| • Chefe de Departametro | • Diretor Técnico | • Diretor Técnico II |
| • Assessor Técnico I | • Diretor Técnico III | • Diretor de Núcleo de Informática |
| • Coordenador Técnico | • Assistente Administrativo | • Gerente TI |
| • Assistente Administrativo | • Gerente e Sistemas de Informação | • ASSESSOR TÉCNICO III |
| • Assessor Técnico IV | • Gerente de TI | • Diretor Técnico II |
| • DIREOTR DA DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | • Assessor Técnico III | • ANALISTA EM GESTÃO PREVIDENCIARIA |
| • Gerência | • Gerente de TI | • Gerente |
| • Diretor Técnico I | • Analista de Informática | • EXECUTIVO PÚBLICO |
| • Analista de Sistemas Sr. | • MAJOR DE POLÍCIA MILITAR | • Diretor Técnico TI |
| • Assistente de Direção | • ASS. TECNICO II | • Diretor Técnico de Departamento da Fazenda. Estadual |
| • Gerente de Informática | • Diretor de TIC | |

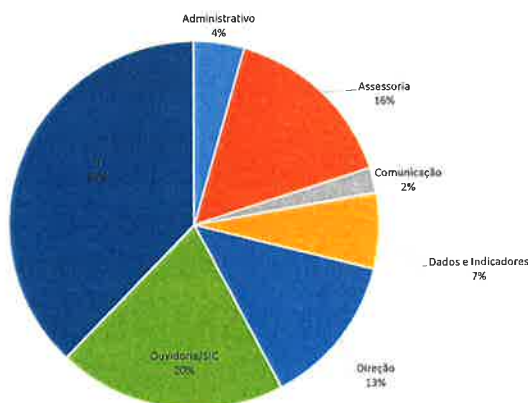
Sem resposta: 3

3. Função (principal atividade desenvolvida)

- Suporte Aplicações Open
- ANALISTA DE SISTEMAS / DESENVOLVIMENTO
- Analista de Sistemas
- Gerência do Departamento Administrativo
- Diretor da Area de T&I
- Ouvidoria - Representante SIC - Membro Coordenador CADA e responsável pelas Unidades de Protocolo e Arquivo - Chefe do Departamento de Processos Institucionais (Gestão de Processos)
- Assessor Técnico IV
- Coordenação de desenvolvimento de TI
- Cadastro e Acompanhamento de Processos / Responsável SIC
- Responsável pela Divisão de O&M e do SIC do DAEE
- DIREÇÃO
- Gerência do Registro Hospitalar de Câncer do estado de São Paulo
- Administradora TI
- Assessoria e consultoria
- Responsável pela Assessoria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento Institucional
- Gerente de Informática
- Análise e desenvolvimento de projetos no âmbito da Região Metropolitana de Campinas
- GERAÇÃO DE INDICADORES - FERRAMENTAS BI (BUSINESS INTELLIGENCE)
- área de eventos
- Coordenação da área de desenvolvimento de sistemas
- Diretor de Sistemas
- Diretor Técnico
- Gerenciamento das atividades Administrativas compras, almoxarifado, patrimonio mobiliário, contratos, frota
- Gerencia de desenvolvimento de sistemas
- Gerenciamento das Atividades Relativas à TI
- Diretor de TI
- Assessoria Técnica em TI
- Gerente de TI
- Respondendo pela Gerência de TI
- CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA
- OUVIDORA
- Assessor Técnico da Superintendência para TI e Telecomunicações
- Atendimento a usuários internos e externos a respeito do sistema Audesp
- ouvidora
- Coordenadora do SIC
- Comunicação Social e Relações com Investidores
- Direção
- Gerência Tecnologia da Informação
- Gerente TI
- AUDITORIA
- GERENTE
- Gerente de TI
- CORREGEDOR
- Diretora de TI
- Ouvidor da Fazenda

Sem resposta: 5

3. Função (principal atividade desenvolvida)



4. Instituição / Órgão

- Companhia de Processamento de Dados do Estado de SP - PRODESP
- SECRETARIA DE ENERGIA E MINERAÇÃO
- FUNAP - Fundação "Prof. Dr. Manoel Pedro Pimentel"
- EMAE - Empresa Metropolitana de Águas e Energia S.A.
- Secretaria de Esportes Lazer e Juventude
- DERSA - DESENVOLVIMENTO RODOVIÁRIO S.A.
- DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ENERGIA ELÉTRICA
- DERSA Desenvolvimento Rodoviário S/A
- Fundação para o Remédio Popular - FURP
- DAEE - Departamento de Águas e Energia Elétrica
- FUNDAÇÃO CENTRO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO AO ADOLESCENTE - FUNDAÇÃO CASA
- Departamento Aeroviário do Estado de São Paulo
- Ouvidoria Geral do Estado
- Fundação CASA-SP
- FAPESP
- Agência Metropolitana de Campinas - AGEMCAMP
- HOSPITAL DAS CLINICAS DE RIBEIRÃO PRETO
- Secretaria de Agricultura/APTA
- ARSESP
- JUCESP
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação
- DAEE - Departamento de Águas e Energia Elétrica
- SABESP
- Empresa Metropolitana de São Paulo - EMTU/SP
- Secretaria dos Transportes Metropolitanos
- Secretaria Estadual de Saúde
- Emplasa
- ARSESP
- CORPO DE BOMBEIROS DA PMESP
- IAMSPE
- Centro Paula Souza
- Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- Secretaria de Energia e Mineração do Estado de São Paulo
- Fundação para o desenvolvimento da Educação
- EMAE
- Secretaria de Justiça e da Defesa da Cidadania
- Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto
- Fundação Padre Anchieta
- DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ENERGIA ELÉTRICA - DAEE
- SEDS - Departamento de Normatização e Informática
- SPPREV
- CPTM
- SECRETARIA DE GOVERNO - CGA
- Secretaria da Habitação
- Secretaria da Fazenda

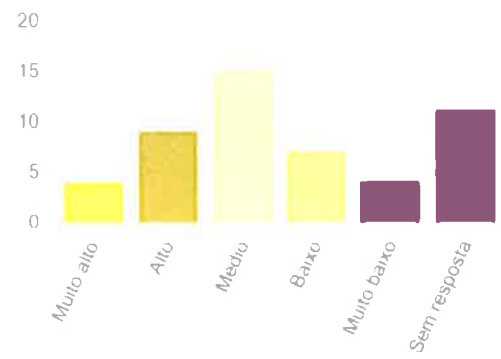
Sem resposta: 5

5. Com que frequência você costuma trabalhar com as bases de dados da sua instituição/órgão?



Sem resposta: 5

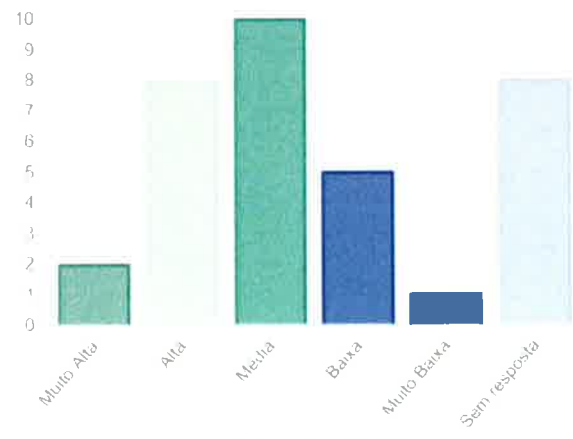
6. Indique seu grau de autonomia para publicação das bases de dados da sua instituição/órgão no portal do Governo Aberto:



Sem resposta

11

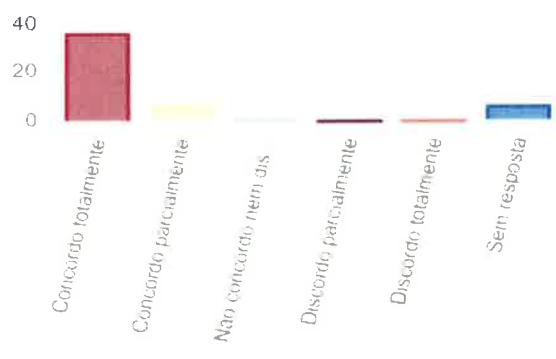
7. Sua habilidade para inserir as bases de dados no portal do Governo Aberto é:



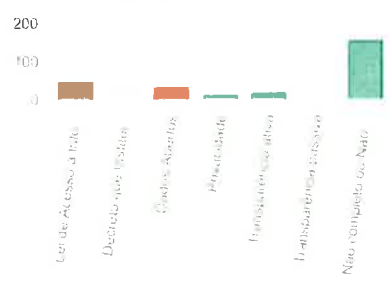
Sem resposta

8

8. Qual o seu grau de concordância com as seguintes afirmações sobre o programa Governo Aberto:
 [O programa Governo Aberto pode trazer resultados positivos à sociedade.]



9. Indique dos aspectos abaixo, aqueles que conhece referentes ao programa Governo Aberto:

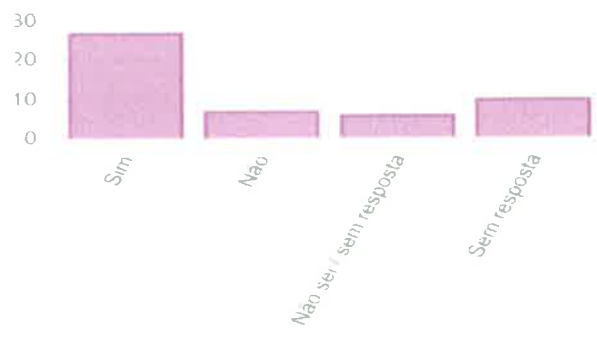


Sumário dos campos para B5 3

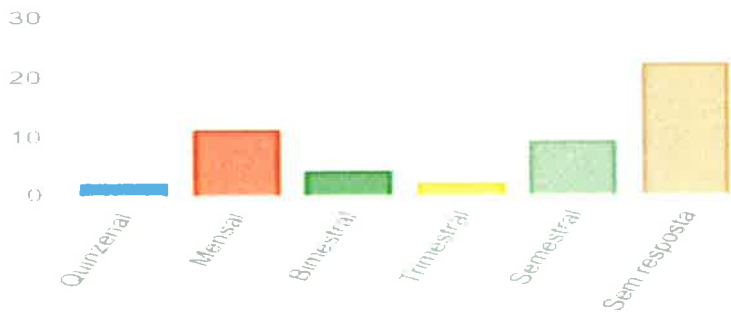
9. Indique dos aspectos abaixo, aqueles que conhece referentes ao programa Governo Aberto:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Lei de Acesso à Informação (SQ001)	44	21.36%
Decreto que institui o Portal do Governo Aberto SP (SQ002)	22	10.68%
Dados Abertos (SQ003)	30	14.56%
Privacidade (SQ004)	12	5.83%
Transparência ativa (SQ005)	17	8.25%
Transparência passiva (SQ006)	11	5.34%
Não completo ou Não à mostra	156	75.73%

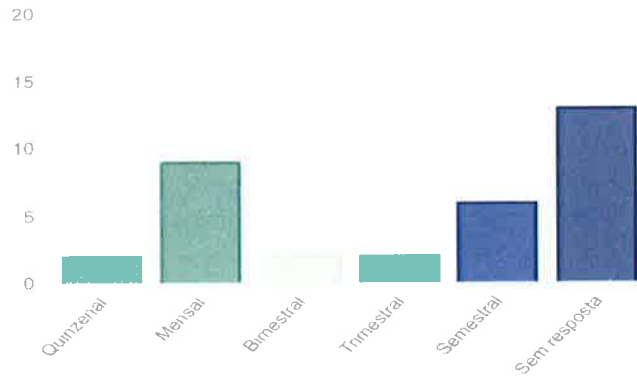
10. Você tem interesse em participar de oficinas sobre o programa Governo Aberto?



11. Com que frequência?



11. Com que frequência?



Sem resposta

13

12. Indique temas para discussão nas oficinas:

- Como disponibilizar as ferramentas de gestão para auxílio da população
- Segurança e sigilo da informação
- Formas e meios de adequação e automatização das informações prestadas nas diferentes bases (site da Empresa, site do Governo Aberto, Portal da Transparência, por exemplo).
- Trabalho com dados no setor público há mais de 20 anos e não conheço esse Programa; por isso tantas questões sem resposta. Gostaria de ter mais informações, por favor.
- Dados em formatos abertos
Transparência ativa
Laboratório de inovação
- Lei de Acesso à Informação
Benchmarks nacionais e internacionais
Tendências Tecnológicas (plataformas) de governo aberto
- Utilização de dados com plataformas abertas.
Integração dos dados disponíveis em plataformas institucionais.
Criação de webservices na Instituição com plataformas abertas
- Inovação, Segurança, Mobilidade
- Melhores práticas de transparência.
Conexão entre bases de dados de órgãos diferentes.
Análise dos dados publicados.
Tecnologias utilizadas para publicação dos dados.
- Lei da transparência
- Privacidade dos dados coletados por sistemas de computação ubíqua em redes de computadores governamentais
BIG DATA
- Somos um empresa de radio e TV onde alguns dados podem interessar ao publico, como programação e conteúdo dos programas, outros são apenas para a operação interna, onde acho que não tem relevância para o publico em geral, a discussão seria quais tipos de dados deve ser públicos.
- LEI ORÇAMENTARIA

Sem resposta 37

A Persona:

- Sabe trabalhar com dados
- Tem média autonomia para inserir dados no GA
- Tem médio conhecimento sobre como inserir dados
- Acredita no programa
- Conhece a lei mas não conhece tanto de conceitos de GA
- Quer participar de oficinas