

SÃO PAULO PREVIDÊNCIA – SPPREV RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2010

Introdução:

Criada pela Lei Complementar nº 1.010, de 1º de junho de 2007, e regulamentada pelo Decreto Estadual nº 52.046, de 09 de agosto de 2007, a São Paulo Previdência – SPPREV é uma autarquia sob regime especial, configurando-se como a única entidade gestora dos Regimes Próprios de Previdência dos Servidores Públicos titulares de cargos efetivos – RPPS e do Regime Próprio de Previdência dos Militares do Estado de São Paulo – RPPM; tem como objetivo unificar a concessão, a manutenção e o pagamento dos benefícios previdenciários do Estado.

Ao longo de 2010 ações foram implementadas com vistas à continuidade do processo de modernização relativa ao aperfeiçoamento da gestão previdenciária, melhoria do atendimento aos seus beneficiários e adequação de suas instalações.

SERVIÇOS PRESTADOS AOS PARTICIPANTES

1. Instalações Físicas

Com o objetivo de melhorar a qualidade no atendimento aos seus participantes, a São Paulo Previdência promoveu, em 2010, várias adequações na estrutura destinada ao atendimento presencial na sede, com a implantação de novos guichês de atendimento; instalação de scanners para digitalização de processos; substituição de equipamentos; ampliação da área de espera do participante e instalação de câmeras de vigilância.

Foram realizados trabalhos de reestruturação dos postos de atendimento da SPPREV, no interior do Estado com a instalação de novos postos nos municípios de Araraquara, Bauru (Poupatempo) e Taubaté; reformas em Marília, Presidente Prudente, Santos e São José do Rio Preto; mudança de local dos postos das cidades de Araçatuba, Ribeirão Preto e Franca; ampliação de espaço dos postos localizados nos Poupatempos Campinas e Santo Amaro; desativação do posto de atendimento de Mococa, em maio de 2010, devido ao número reduzido de atendimentos e pelo fato de localizar-se próximo às regionais de Ribeirão Preto e Santa Rita do Passa Quatro; substituição dos equipamentos de informática possibilitando que cada funcionário das regionais tenha sua própria estação de trabalho.

Para 2011, há previsão para instalação de postos de atendimento nas cidades de São José dos Campos e Avaré.

RESUMO DAS AÇÕES DESTINADAS AOS POSTOS REGIONAIS

| AMPLIADOS | REFORMADOS | NOVO ENDEREÇO | NOVOS POSTOS | PREVISTO P/ 2011 |
|-----------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| CAMPINAS | PRESIDENTE PRUDENTE Inaugurado em 13.10.2010 | ARAÇATUBA Inaugurado em 08.11.2010 | BAURU Inaugurado em 09.08.10 | SÃO JOSÉ DOS CAMPOS |
| STO AMARO | MARILIA Inaugurado em 14.10.2010 | FRANCA Inaugurado em 02.06.2010 | ARARAQUARA Inaugurado em 08.09.10 | AVARÉ |
| | SÃO JOSÉ DO RIO PRETO Inaugurado em 25.10.10 | RIBEIRÃO PRETO Inaugurado em 13.12.10 | TAUBATÉ Inaugurado em 20.12.10 | |
| | SANTOS Inaugurado em 15.10.10 | | | |

2. Comunicação com os beneficiários

O site e a intranet da SPPREV passaram por atualizações e customizações:

- Inclusão de espaço específico para os inativos, servidores ativos e pensionistas militares;
- A navegação e a usabilidade foram simplificadas, facilitando os caminhos de acesso às informações;
- Disponibilização de serviços on-line para alteração de endereço, emissão de 2ª via do demonstrativo de pagamento e informe de rendimentos;
- Publicação de 4 (quatro) edições do informativo;
- Disponibilização da versão on-line dos informativos no site da SPPREV;
- Veiculação de 2 (dois) boletins eletrônicos com matérias de interesse dos servidores ativos;
- Publicação de folder sobre o cadastramento de pensionistas e inativos;
- Reestruturação da intranet com novos espaços, entre eles, o RH Informa e o RH On-line.

3. Atendimento Telefônico

- O número de atendentes do call-center subiu de 12 para 30;
- Novos procedimentos que podem ser realizados, como alteração de endereço e consulta ao andamento dos processos;
- Expansão do nível de acesso aos sistemas da SPPREV, (autonomia para atualização de dados cadastrais dos usuários atendidos);
- Realização de programas de capacitação;
- Contratação de novos serviços de call-center prevista para 2011.

4. Atendimento Presencial – Sede e Postos Regionais

O atendimento da sede contou com modificações de extrema importância, que contribuíram de forma explícita para a melhoria dos serviços prestados pela autarquia e o acesso ao participante-cidadão.

- Nova empresa de atendimento foi contratada, possibilitando o aumento de 15 para 22 atendentes e contratação de 3 back-officers e 1 supervisor administrativo e 1 supervisor operacional;
- Treinamentos de sistemas e posturas de atendimento foram disponibilizados à equipe durante todo o ano;
- Foi testado um equipamento de avaliação do usuário, para identificação de falhas e incorreções nos procedimentos.

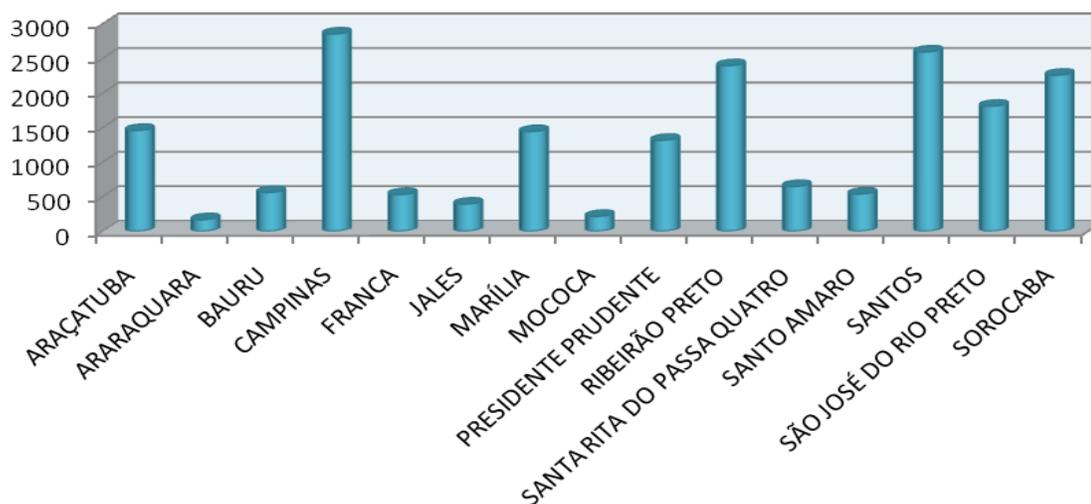
Foram contratados 2 (dois) funcionários concursados e 1 (um) funcionário terceirizado para cada posto regional, preenchendo assim todo o quadro de pessoal. Os referidos funcionários foram devidamente capacitados, com a realização de cursos na SPPREV e na Escola Fazendária.

Os procedimentos administrativos, pertinentes ao atendimento, foram revistos e algumas ações foram tomadas, entre elas:

- Desenvolvimento de ferramentas para controle e acompanhamento de pendências e reclamações registradas pelos postos;
- Acompanhamento e conferência permanente das documentações enviadas pelas regionais;
- Estudo e padronização para o preenchimento de formulários e sistemas;
- Adoção de sistemáticas para sanar problemas e incorreções referentes a documentos, reclamações e procedimentos, antes mesmo de chegarem às áreas competentes.

Outra ação tomada para identificação de melhorias necessárias foi a realização da pesquisa de satisfação do participante, em parceria com a SEFAZ, importante ferramenta que permite medir a opinião do nosso público e traçar diretrizes para o aperfeiçoamento da gestão. A pesquisa de satisfação foi aplicada aos participantes na sede e nos postos regionais de setembro a novembro de 2010.

ATENDIMENTOS POSTOS REGIONAIS - 2010

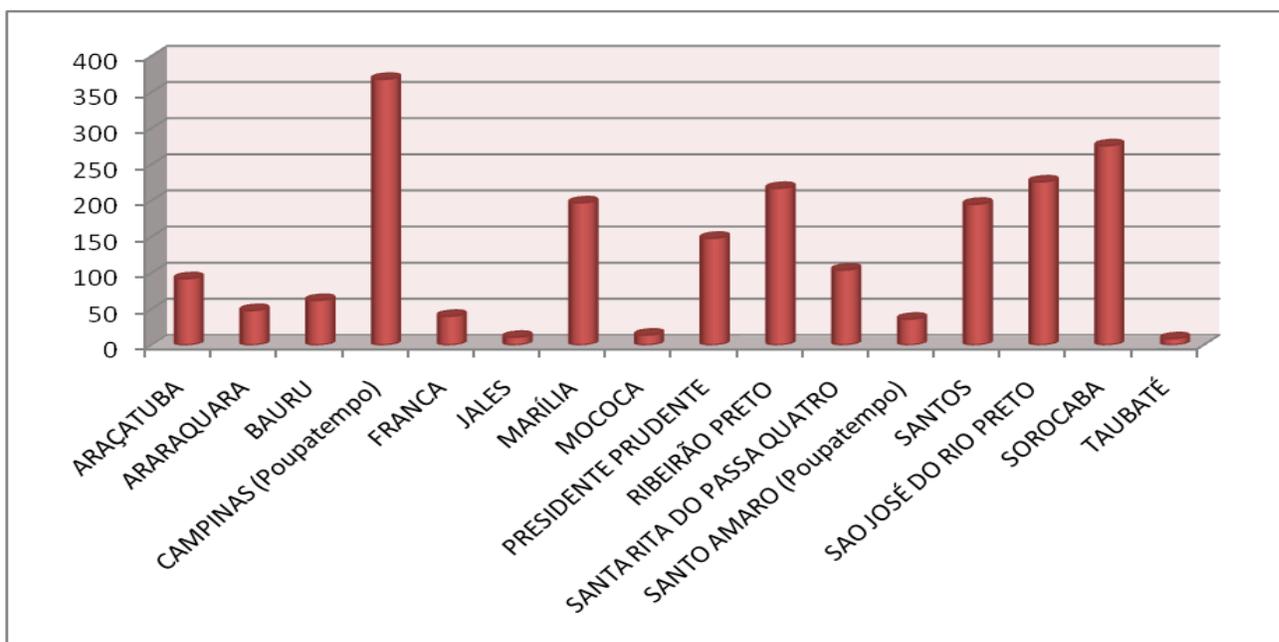


QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS - Exercício 2010

| POSTO | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| ARAÇATUBA | 195 | 105 | 151 | 100 | 89 | 76 | 126 | 97 | 131 | 117 | 132 | 142 | 1461 |
| ARARAQUARA | | | | | | | | | | 45 | 59 | 65 | 169 |
| BAURU | | | | | | | | 82 | 86 | 124 | 105 | 165 | 562 |
| CAMPINAS | 358 | 279 | 378 | 276 | 275 | 164 | 205 | 210 | 173 | 181 | 177 | 180 | 2856 |
| FRANCA | 46 | 32 | 53 | 37 | 35 | 36 | 82 | 45 | 46 | 35 | 32 | 54 | 533 |
| JALES | 37 | 30 | 54 | 25 | 33 | 24 | 33 | 33 | 37 | 37 | 21 | 30 | 394 |
| MARÍLIA | 146 | 140 | 143 | 125 | 141 | 134 | 148 | 136 | 70 | 85 | 84 | 92 | 1444 |
| MOCOCA | 71 | 34 | 38 | 29 | 44 | | | | | | | | 216 |
| PRESIDENTE PRUDENTE | 109 | 92 | 102 | 126 | 128 | 109 | 116 | 101 | 115 | 123 | 96 | 100 | 1317 |
| RIBEIRÃO PRETO | 298 | 204 | 315 | 191 | 179 | 128 | 264 | 218 | 159 | 163 | 131 | 147 | 2397 |
| SANTA RITA DO PASSA QUATRO | 74 | 72 | 79 | 48 | 41 | 45 | 65 | 57 | 58 | 41 | 36 | 33 | 649 |
| SANTO AMARO | 66 | 43 | 45 | 41 | 27 | 35 | 80 | 46 | 29 | 50 | 32 | 46 | 540 |
| SANTOS | 214 | 194 | 216 | 204 | 220 | 201 | 265 | 225 | 229 | 237 | 199 | 192 | 2596 |
| SÃO JOSÉ DO RIO PRETO | 196 | 121 | 175 | 199 | 136 | 119 | 170 | 182 | 112 | 126 | 140 | 135 | 1811 |
| SOROCABA | 255 | 159 | 222 | 159 | 184 | 195 | 203 | 248 | 173 | 154 | 140 | 168 | 2260 |
| Total - Postos Regionais | 2065 | 1505 | 1971 | 1560 | 1532 | 1266 | 1757 | 1680 | 1418 | 1518 | 1384 | 1549 | 19205 |
| SÃO PAULO | 4298 | 3484 | 5169 | 2715 | 1809 | 4009 | 2695 | 3438 | 3644 | 3114 | 1218 | 2635 | 38228 |
| Total Geral | 6363 | 4989 | 7140 | 4275 | 3341 | 5275 | 4452 | 5118 | 5062 | 4632 | 2602 | 4184 | 57433 |

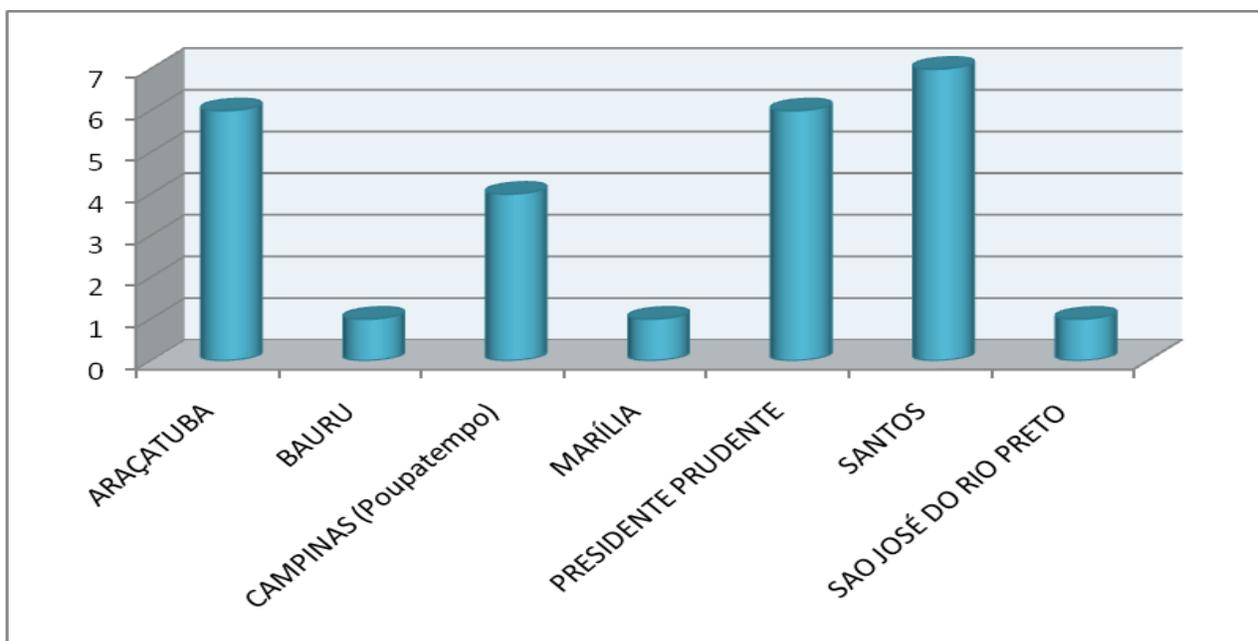
HABILITAÇÕES CIVIS

| CIDADE | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| ARAÇATUBA | 9 | 10 | 8 | 9 | 7 | 4 | 8 | 11 | 9 | 6 | 9 | 2 | 92 |
| ARARAQUARA | | | | | | | | | 8 | 15 | 14 | 11 | 48 |
| BAURU | | | | | | | | 12 | 10 | 13 | 13 | 14 | 62 |
| CAMPINAS (Poupatempo) | 28 | 21 | 41 | 20 | 35 | 31 | 26 | 41 | 32 | 30 | 39 | 24 | 368 |
| FRANCA | 1 | 3 | 3 | 4 | 2 | 1 | 5 | 3 | 6 | 4 | 2 | 6 | 40 |
| JALES | 1 | 1 | 3 | | | | 1 | | 4 | | 1 | | 11 |
| MARÍLIA | 15 | 15 | 18 | 11 | 22 | 24 | 24 | 19 | 14 | 10 | 13 | 12 | 197 |
| MOCOCA | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | | | | | | | | 14 |
| PRESIDENTE PRUDENTE | 9 | 10 | 15 | 11 | 8 | 12 | 11 | 20 | 13 | 10 | 19 | 10 | 148 |
| RIBEIRÃO PRETO | 15 | 11 | 20 | 20 | 29 | 17 | 30 | 32 | 7 | 9 | 14 | 13 | 217 |
| SANTA RITA DO PASSA QUATRO | 6 | 4 | 9 | 5 | 5 | 13 | 13 | 8 | 13 | 10 | 11 | 7 | 104 |
| SANTO AMARO (Poupatempo) | 8 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 4 | 36 |
| SANTOS | 16 | 13 | 18 | 21 | 18 | 12 | 15 | 21 | 13 | 14 | 19 | 15 | 195 |
| SAO JOSÉ DO RIO PRETO | 18 | 15 | 12 | 23 | 31 | 17 | 19 | 27 | 17 | 10 | 26 | 11 | 226 |
| SOROCABA | 21 | 24 | 20 | 23 | 22 | 24 | 20 | 36 | 21 | 20 | 22 | 23 | 276 |
| TAUBATÉ | | | | | | | | | | | | 9 | 9 |
| TOTAL - POSTOS REGIONAIS | 151 | 131 | 173 | 150 | 185 | 158 | 175 | 232 | 168 | 153 | 206 | 161 | 2043 |
| SÃO PAULO | 177 | 232 | 271 | 234 | 216 | 188 | 224 | 261 | 205 | 180 | 207 | 143 | 2538 |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | | | | | 4581 |



HABILITAÇÕES MILITARES

| CIDADE | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| ARAÇATUBA | | | | | 1 | 2 | | | 1 | | | 2 | 6 |
| BAURU | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| CAMPINAS (Poupatempo) | | | | | | | | 2 | | 1 | 1 | | 4 |
| MARÍLIA | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| PRESIDENTE PRUDENTE | | | | | | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 |
| SANTOS | | | | | | | 1 | | | 4 | 1 | 1 | 7 |
| SAO JOSÉ DO RIO PRETO | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| TOTAL POSTOS REGIONAIS | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 8 | 5 | 4 | 26 |
| SÃO PAULO | 103 | 107 | 123 | 106 | 110 | 127 | 114 | 107 | 90 | 112 | 120 | 106 | 1325 |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | | | | | 1351 |



GESTÃO PREVIDENCIÁRIA:

BENEFÍCIOS CIVIS E MILITARES

Pensões Civis e Militares:

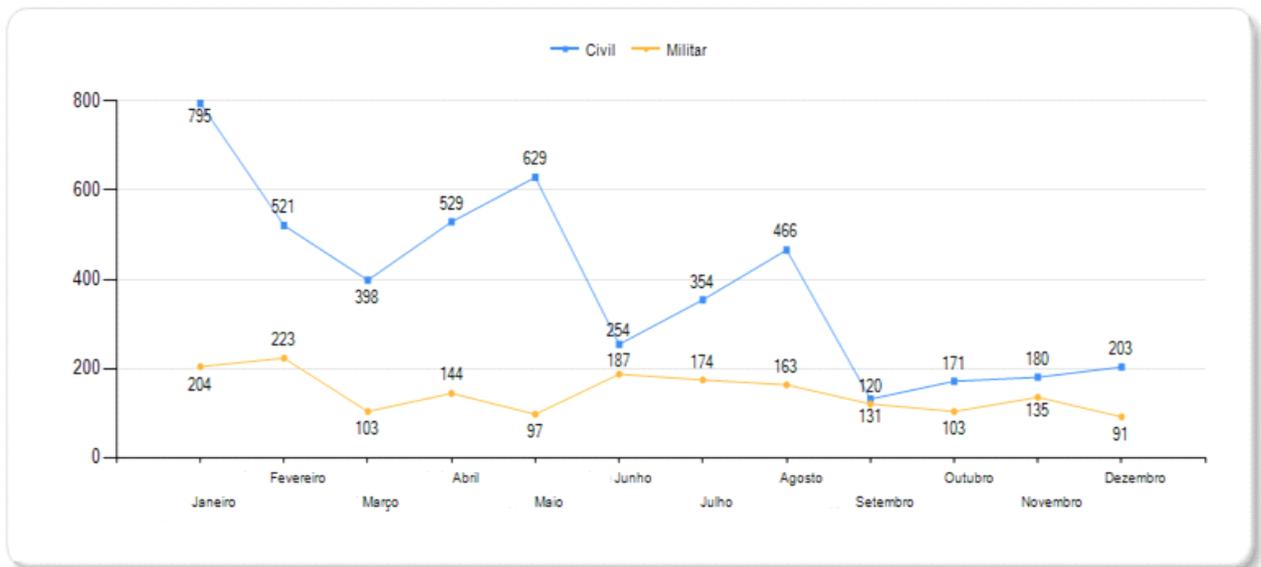
Ao longo do ano foi dada continuidade, conjuntamente com a Diretoria de Relacionamento com o Segurado (DRS), à parametrização e customização do sistema de gestão previdenciária (SIGEPREV).

Com essas medidas, a Diretoria de Benefícios e Servidores Públicos (DBS) e a Diretoria de Benefícios Militares (DBM) estão continuamente melhorando o processo de concessão e manutenção de benefícios, tornando-o mais célere e eficiente.

Desta forma a SPPREV em consonância com seus princípios busca cada vez mais a satisfação dos beneficiários.

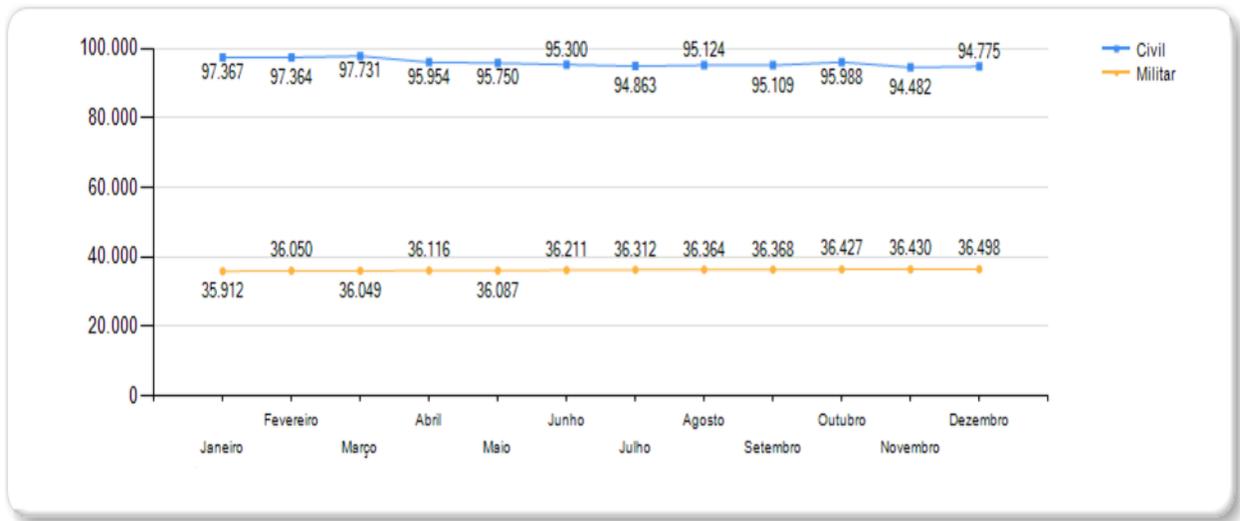
Os gráficos infra relacionados demonstram o rol de atividades executadas pela SPPREV ao longo do ano de 2010:

Pensões Concedidas – Civis e Militares

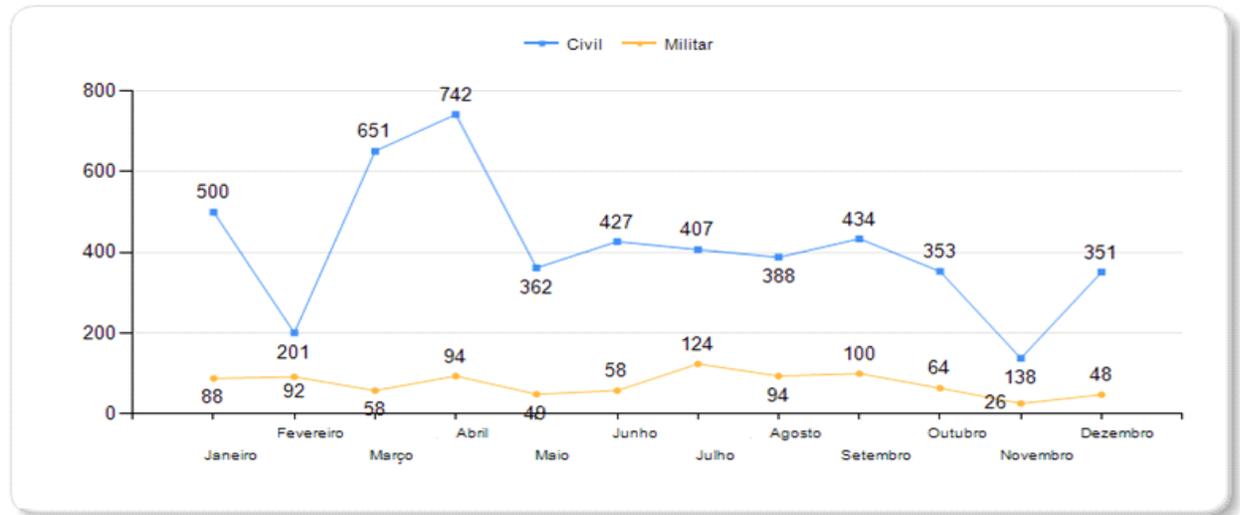


| Tipo | Tipo Concessão | Beneficiários |
|--------|----------------|---------------|
| PENSÃO | Civil | 4.631 |
| | Militar | 1.744 |
| | Total | 6.375 |

Demonstrativo do Total de Pensionistas – Civil e Militar

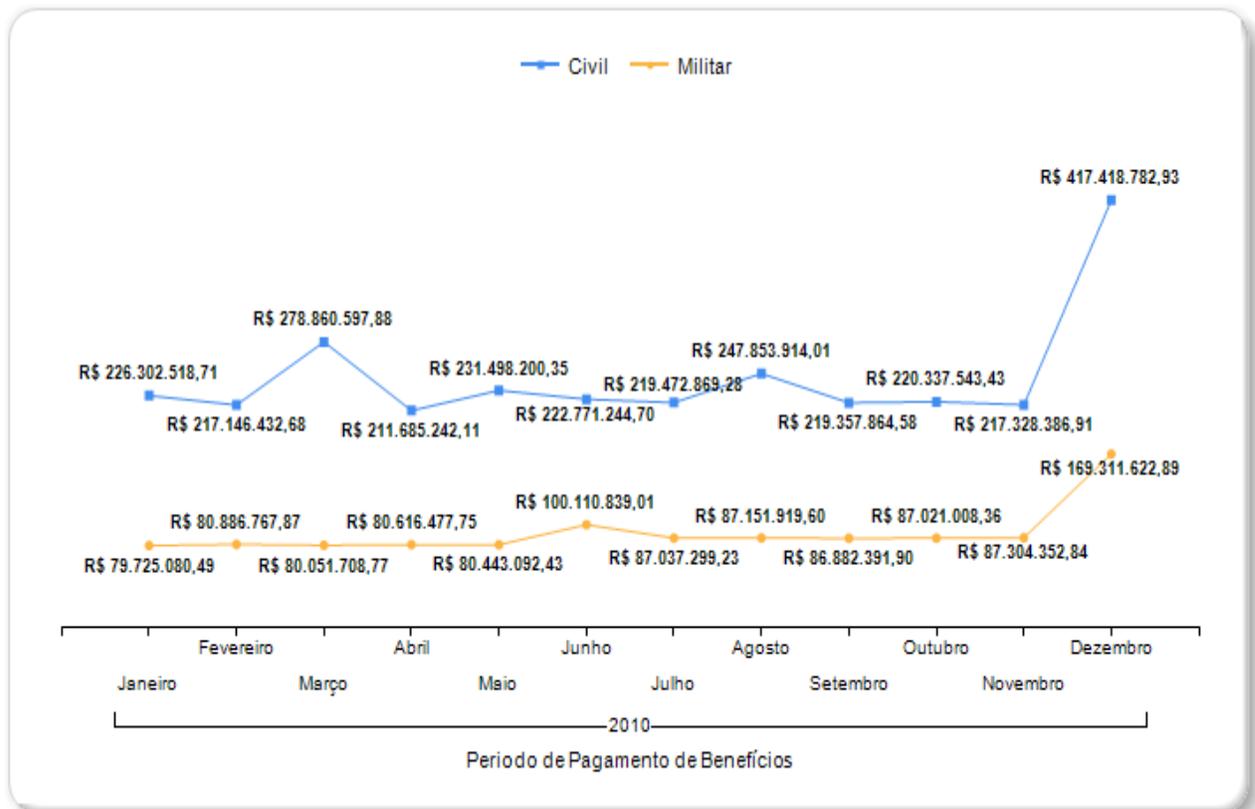


Extintos no Período - Civil e Militar



| Tipo | Beneficiários Extintos |
|--------------|------------------------|
| Civil | 4954 |
| Militar | 886 |
| Total | 5.840 |

DEMONSTRATIVO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PENSÕES CIVIL E MILITAR - 2010



Nota: No mês de dezembro os valores das folhas de pagamento civis e militares contemplam o pagamento do 13º salário

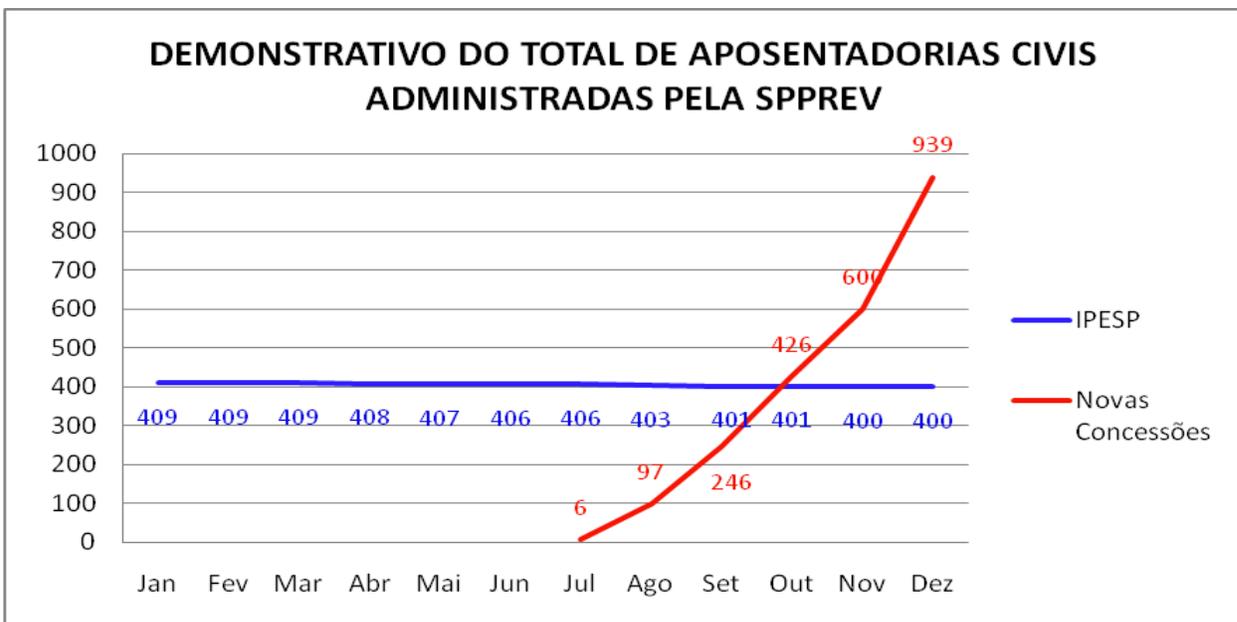
RESUMO

| | |
|--------------|-----------------------------|
| Civil | R\$ 2.930.033.597,57 |
| Militar | R\$ 1.106.542.561,14 |
| Total | R\$ 4.036.576.158,71 |

APOSENTADORIA CIVIL

A SPPREV, no decorrer do ano de 2010, administrou a folha de pagamentos dos aposentados do Instituto de Previdência do Estado de São Paulo e, a partir de 01 de julho de 2010, iniciou a concessão de novas aposentadorias da Administração Direta do Estado de São Paulo.

A transferência das aposentadorias já concedidas pelos Poderes e órgãos e do Estado de São Paulo está prevista para ser concluída até 1º de março de 2011.



Fonte: DBS

| ÓRGÃO | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| IPESP | 409 | 409 | 409 | 408 | 407 | 406 | 406 | 403 | 401 | 401 | 400 | 400 |
| NOVAS | - | - | - | - | - | - | 6 | 97 | 246 | 426 | 600 | 939 |
| TOTAL | 409 | 409 | 409 | 408 | 407 | 406 | 412 | 500 | 647 | 827 | 1000 | 1339 |

INATIVIDADE MILITAR

Em 2010 foi definida a estruturação da Gerência de Inatividade de Militar (GIM), a partir de Junho 10, com a nomeação do Gerente de Inatividade de Militar e do Supervisor de Pagamento de Inatividade Militar.

Foram designados, também Técnicos Administrativos Previdenciários e Analistas Previdenciário, para atuarem na gerência, além da composição da Célula de Apoio, composta por policiais militares femininos.

RECADASTRAMENTO

A partir de janeiro de 2010, a SPPREV passou a realizar também o recadastramento dos inativos do Estado de São Paulo.

Adotou-se durante este ano, novo procedimento de recadastramento, mediante serviços contratados com o Banco do Brasil, para atualização dos dados cadastrais, garantindo além da prova de vida, a atualização do endereço do beneficiário e a obtenção de outras informações para a construção de um banco de dados mais sólido.

COMPREV

Em 2010, firmou-se contrato com a Fundação Instituto de Pesquisas, Contábeis, Atuariais e Financeiras - FIPECAFI - para realização de levantamento, diagnóstico e modelagem dos processos e rotinas da compensação previdenciária que será assumida pela São Paulo Previdência.

AFASTAMENTO

No ano de 2010, deu-se início ao desenvolvimento do módulo de arrecadação de contribuições previdenciárias junto ao sistema SIGEPREV, com o objetivo de aprimorar o controle e recebimento de contribuições previdenciárias devidas pelos servidores públicos civis titulares de cargo efetivo no Estado de São Paulo, afastados ou cedidos a outros órgãos e entidades.

Com as novas funcionalidades a serem implantadas no sistema SIGEPREV, será possível a unificação das tarefas executadas em apenas um sistema informatizado, contribuindo, dessa forma, para a otimização do trabalho e para gestão dos ativos previdenciários da SPPREV.

No exercício de 2010 foram arrecadados R\$ 4.187.653,26 a título de de contribuição de servidores afastados.

TREINAMENTOS REALIZADOS NA NOVA METODOLOGIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Como parte integrante do projeto de implantação da nova metodologia de gestão previdenciária, foi realizado treinamento para os funcionários das diretorias DBS e DBM e servidores de secretarias e poderes do Estado, para operação da nova ferramenta de concessão e pagamento de benefícios, conforme tabela abaixo.

As atividades de treinamento foram realizadas em quatro locais diferentes, conforme detalhado a seguir:

- ✓ Sede da SPPREV (treinamento relativo à concessão de benefícios civis);
- ✓ CBPM (treinamento relativo à concessão de benefícios militares);
- ✓ Postos Regionais - Jales, Araçatuba, São José do Rio Preto, Franca, Ribeirão Preto, Santos, Presidente Prudente, Marília, Sorocaba, Poupa tempo Santo Amaro, Poupa tempo Campinas, Mococa, Santa Rita do Passa Quatro – (treinamento relativo à concessão de benefícios previdenciários militares e civis); e
- ✓ Sede do *Call Center* (treinamento referente a telas de consulta).

O relatório se refere aos treinamentos realizados formalmente no período de em 2010.

TREINAMENTOS - SIGEPREV (Aposentadoria)

| São Paulo / Grande São Paulo / Litoral / Interior | Nº DE USUÁRIOS |
|---|----------------|
| Secretarias | 1493 |
| Autarquias | 55 |
| Procuradoria Geral do Estado - PGE | 50 |
| Ministério Público - MP | 19 |
| Tribunal de Contas do Estado - TCE | 16 |
| Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo - ALESP | 7 |
| Polícia Militar | 5 |
| TOTAL GERAL | 1645 |

Fonte: FGV- Projetos 29/11/2010

TREINAMENTOS - SIGEPREV (Pensão)

| São Paulo / Grande São Paulo / Litoral / Interior | Nº DE USUÁRIOS |
|---|----------------|
| SPPREV | 850 |
| TOTAL GERAL | 850 |

Fonte: FGV- Projetos 29/11/2010

3.1. Gestão Eletrônica de Documentos e Processos e Certificação Digital

Perseguindo seu objetivo de se tornar uma unidade gestora de regime próprio de previdência essencialmente digital, a SPPREV, em parceria com a Imprensa Oficial do Estado de São Paulo – IMESP, fruto do contrato firmado no final do ano de 2009, adotou, acertadamente, as soluções de captura (*document imaging*), gerenciamento eletrônico de documentos (GED), controle eletrônico de documentos físicos (*records management – RM*), englobando a movimentação, armazenamento e custódia.

Importante destacar a evolução em direção aos seus objetivos obtida pela integração entre os sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) e a nova metodologia de concessão de pensões e aposentadorias adquirida pela SPPREV em parceria com a Fundação Getúlio Vargas (FGV), o SIGEPREV. Esta integração proporciona maior eficiência, transparência e tempestividade na concessão dos benefícios, uma vez que concentra todo o acervo de documentos digitalizados e aqueles que já nasceram digitais em um único repositório centralizado, pesquisável por meio de índices pré-definidos, com diversas chaves de pesquisa possíveis ou combinações entre elas, apresentando segurança na conservação dos documentos, impedindo a degradação das informações, com *backup* e contingência do acervo, além de disponibilidade de acesso aos documentos simultaneamente por várias pessoas, sem mencionar a grande economia de recursos naturais e financeiros com a redução do uso de papel e outros insumos.

Durante o ano de 2010 foram instalados dois *bureaus* de captura de imagens que tratarão dos documentos do dia-a-dia tanto de benefícios quanto das procuradorias jurídicas civis e militares, com grande capacidade de produção cada. Foi digitalizado todo o legado de documentos físicos da Diretoria de Benefícios Civis e dado início à digitalização de todo o legado de documentos físicos da Diretoria de Benefícios Militares, acervo este estimado em 8 milhões de imagens. Para que todos os documentos digitalizados tenham validade legal, a Imprensa Oficial forneceu, como parte do contrato, certificados digitais e-CNPJ e e-CPF, seguindo a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil -, tendo, cada imagem, recebido o selo e respectiva assinatura digital.

Em dezembro de 2010 foram adquiridos diversos *scanners* de alta produtividade e dado início ao “Projeto Piloto de Digitalização no Atendimento Presencial e Regionais” que contempla o início da fase totalmente digital para a concessão de benefícios pela unidade gestora de regime próprio do Estado de São Paulo, a partir do qual os documentos físicos necessários a serem apresentados pelo participante serão digitalizados, conferidos, indexados, assinados digitalmente e devolvidos, formando-se um processo genuinamente digital, integrado à nova metodologia de concessão de benefícios.

TRANSPARÊNCIA

Em atendimento ao Objetivo estratégico da SPPREV de “*Garantir a transparência das ações da SPPREV e de seus demonstrativos financeiros*”, disponibilizar relatórios de gestão e de auditoria, informações financeiras, quadros estatísticos do perfil dos participantes e benefícios concedidos, atendimento á legislação previdenciária foi criado no site, um espaço exclusivo para que sejam apresentados aos participantes e demais agentes envolvidos na gestão previdenciária do Estado possam efetuar suas consultas e utilizar os serviços oferecidos.

IMPLANTAÇÃO DO NÚCLEO DE INVESTIGAÇÃO E PESQUISA

Em junho/2010 foi criado na SPPREV um grupo de profissionais das áreas de benefícios civis e militares com objetivo de aprimorar a análise das exclusões de beneficiários da folha de pagamento que por diversas razões perderam a condição e não informaram a SPPREV. Anteriormente as exclusões eram efetuadas apenas com informações procedentes do SISOBI ou SEADE.

RESUMO DAS EXCLUSÕES NA FOLHA DE PENSÕES CIVIS E MILITARES

| PERÍODO/2010 | | SISOBI/SEADE | |
|--------------|-----------|--------------|----------------|
| | | QTDE. | R\$ - RESERVA |
| 1º TRIM | JANEIRO | 189 | 7.527.059,54 |
| | FEVEREIRO | | |
| | MARÇO | | |
| 2º TRIM | ABRIL | 811 | 36.504.472,48 |
| | MAIO | | |
| | JUNHO | | |
| 3º TRIM | JULHO | 676 | 25.532.266,10 |
| | AGOSTO | | |
| | SETEMBRO | | |
| 4º TRIM | OUTUBRO | 389 | 31.548.279,25 |
| | NOVEMBRO | | |
| | DEZEMBRO | | |
| TOTAL | | | 101.112.077,17 |

GESTÃO CORPORATIVA

1. Governança de TI

Durante o ano de 2010 foi aprimorada a maturidade da Governança de TI conforme os processos dos modelos ITIL e COBIT.

Todos os processos da GTI foram mapeados e revisados de acordo com as melhores práticas de Segurança e Governança de TI.

2. Política de Segurança da Informação

Como parte do compromisso da SPPREV de manter e administrar com segurança as informações previdenciárias dos funcionários públicos do Estado de São Paulo, foi implantada a Política de Segurança da Informação da SPPREV. Juntamente com a Política, foi divulgado e revisado o Guia Prático da Política de Segurança da Informação, que contém informações importantes sobre segurança com uma interface mais amigável facilitando a compreensão do usuário.

Todos os Procedimentos Operacionais foram implantados, revisados e sofreram auditoria quanto à sua utilização por parte dos colaboradores da GTI.

Foram implantados e revisados também os Formulários Operacionais e os Documentos de Planejamento e da Política de Segurança da Informação.

3. Auditorias Internas

Foram realizadas auditorias internas periódicas dos processos da GTI para avaliar a adesão dos colaboradores aos Procedimentos Operacionais e de Segurança.

4. Portal de Gestão da Governança de TI

O Portal de Governança de TI é o ambiente colaborativo, desenvolvido utilizando a ferramenta Microsoft SharePoint, em que todos os colaboradores da GTI têm acesso para desempenhar e manter os controles estabelecidos pelos procedimentos da Governança de TI. Neste ano esse portal sofreu ações de manutenção, customização, ampliação e implementação de novos controles, funções e registros.

5. Infra-estrutura

Foram adquiridas, preparadas e instaladas 400 novas estações de trabalho, desse modo todo o parque computacional da SPPREV, tanto sede quanto regionais, foi atualizado com computadores modernos.

6. Administração da rede de dados

Nesse ano foram realizadas melhorias para garantir qualidade, segurança e a continuidade da performance da rede de tráfego de dados.

6.1. NAC (Network Address Control)

Mapeamento e controle dos pontos de rede, associando um computador (endereço MAC) a um ponto de rede exclusivo.

6.2. Firewall e Proxy

Implantação de firewall e proxy próprios, controle sobre os acessos aos sites, pacotes e acessos indevidos.

6.3. NOC (Network Operacion Center)

Implementação da célula de monitoramento de rede, controle de disponibilidade dos servidores e volume de dados trafegado.

7. Service Desk

O Service Desk ofereceu suporte a infra estrutura de rede , parque máquinas , software , telefonia para o prédio sede da SPPREV e postos regionais .

8. Sistemas customizados

A GTI customizou ao longo do ano sistemas freeware que utiliza para melhor adequá-los às suas necessidades.

8.1. Sistema Sharepoint v.3.0 - Freeware

Customizações e implantação de novas funcionalidades.

(Plataforma onde foi desenvolvido o Portal de Governança de TI)

8.2. Sistema Nagios – Open Source

Manutenções dos serviços e cadastramento de novos ativos de tecnologia.

(Gestão de conectividade através do monitoramento da disponibilidade dos links, servidores, switches e portas de acesso controlado).

8.3. Sistema Ocomon – Open Source

Grande customização e reestruturação do sistema para atender às necessidades e procedimentos da GTI.

(Gestão e implementação do Service Desk, inclusive contemplando todas as atividades do Help Desk. Agregando qualidade às boas práticas de TI e metodologias para controle)

9. Sistemas implantados

A GTI implantou alguns sistemas para executar suas atividades e auxiliar a SPPREV a atingir seus objetivos estratégicos.

9.1. Biz-Agi - Freeware

Implantação, customização e integração do software com o Portal de Governança de TI.

(Mapeamento e desenho dos processos)

9.2. Sistema Spicework - Freeware

Implantação, customizações e relacionamento entre bancos de dados.

(Gestão de inventário, controle de atualização em hardware e software de todas as estações de trabalho on-line)

9.3. Sistema Zimbra – Open Source

Implantação, customização e manutenção dos serviços.
(E-mail, Webmail, mensageria e agendamento de compromissos)

9.4. IPScan – Open Source

Implantação e customização de sistema de rastreamento e coleta de informações.
(Coleta de endereço MAC, porta do switch, endereço IP e usuário)

9.5. OCS e Live Meeting

Instalação, configuração e início das transmissões de videoconferência entre a sede da SPPREV e seus postos regionais utilizando a ferramenta Microsoft Office Communicator Server e Microsoft Live Meeting.
(Videoconferência, mensagem instantânea e sistemas de apresentação à distância)

10. Atuações pontuais nos projetos para viabilizar as implantações dos novos sistemas e ferramentas.

- SIGEPREV (Modulo Aposentadoria)
- SICORP
- Sistema GED
- Certificado Digital

11. Análises dos SLA

A GTI analisou durante o ano o SLA dos seguintes sistemas e empresas fornecedoras de serviços:

- Data Center
- SICORP - Sistema Corporativo
- Sistemas SPPREV
- Service Desk
- SIGEPREV – Sistema de Gestão Previdenciária
- Internet / Intragov
- Impressoras locadas
- Telefonia PABX

12. Site SPPREV e Intranet

Foram concluídas atualizações, desenvolvimentos, customizações e desenho de nova

13. Novas tecnologias.

Foram efetuados diversos estudos e avaliações de ferramentas ,sistemas e controles para agregar qualidade , segurança , otimizações nos processos de TI e nas atividades das diversas áreas da SPPREV.

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - 2010

RECEITAS (R\$ Milhões)

| | | |
|-------|---------------|------------------|
| CIVIL | ATIVOS | 1.887,00 |
| | INATIVOS | 265,00 |
| | PENSIONISTAS | 123,00 |
| | PATRONAL | 3.808,00 |
| | INSUFICIÊNCIA | 5.737,87 |
| | TOTAL | 11.820,87 |

| | | |
|---------|---------------|-----------------|
| MILITAR | ATIVOS | 269,00 |
| | INATIVOS | 63,00 |
| | PENSIONISTAS | 24,00 |
| | PATRONAL | 538,00 |
| | INSUFICIÊNCIA | 2.437,00 |
| | TOTAL | 3.331,00 |

| | | |
|-----------------|--------------|---------------|
| OUTRAS RECEITAS | TOTAL | 142,00 |
|-----------------|--------------|---------------|

TOTAL GERAL 15.293,87

Fonte: Sigeo - 20/01/2011

DESPESAS (R\$ Milhões)

| | | |
|-------|--------------|------------------|
| CIVIL | PENSIONISTAS | 2.826,84 |
| | INATIVOS | 9.142,07 |
| | TOTAL | 11.968,91 |

| | | |
|---------|--------------|-----------------|
| MILITAR | PENSIONISTAS | 1.049,88 |
| | INATIVOS | 2.274,69 |
| | TOTAL | 3.324,57 |

| | | |
|--|--------------|-------------|
| OUTRAS DESPESAS (COMPREV, SALÁRIO FAMILIA) | TOTAL | 0,39 |
|--|--------------|-------------|

TOTAL GERAL 15.293,87

Fonte: Sigeo 20/01/2011

DEMONSTRATIVO DE RECEITA E DESPESA – ADMINISTRAÇÃO - 2010

(R\$ Milhões)

| | |
|----------------------|--------------|
| RECEITA TOTAL | 61,04 |
|----------------------|--------------|

Fonte: Sigeo 20/01/2011

(R\$ Milhões)

| | |
|----------------------|--------------|
| DESPESA TOTAL | 61,04 |
|----------------------|--------------|

Fonte: Sigeo 20/01/2011

Planejamento Estratégico

A evolução dos temas ligados à previdência tem proporcionado situações em que cada vez mais as entidades gestoras precisam se organizar e definir seus objetivos e estratégias anuais, para que possam atingir os resultados esperados e, até mesmo, contornar possíveis situações que comprometeriam o sucesso da organização. Para tanto, torna-se prudente e necessário elaborar um Planejamento Estratégico.

Em 2010 a SPPREV iniciou seu planejamento visando se tornar a referência na gestão de regimes próprios de previdência gerindo todo o regime próprio com responsabilidade, transparência, equilíbrio financeiro e atuarial e respeito às Leis e a Constituição.

Para isso foi criada uma equipe com representantes de todas as Diretorias da autarquia. Esta equipe desde agosto de 2010 participa de cursos de capacitação e aprendizagem de novas metodologias de captação de dados e informações que ajudarão na definição das metas para o ano seguinte.

Seguindo as etapas do Planejamento Estratégico a SPPREV elaborou durante o ano de 2010 seus objetivos estratégicos. Em cima desses objetivos foram realizadas diversas ações buscando assegurar um elevado índice de satisfação dos beneficiários do regime próprio de previdência, garantir transparência e qualidade no gasto previdenciário, combater a inadimplência e as fraudes, aprimorar a gestão dos ativos e propiciar permanente desenvolvimento organizacional, tecnológico e de recursos humanos.

Controle Orçamentário – Financeiro

Foram criados em junho de 2010 os GT's SPPREV, grupos de trabalho que contam com integrantes da Diretoria de Administração e Finanças da SPPREV, Secretaria da Fazenda e Secretaria de Economia e Planejamento, com o objetivo de aperfeiçoar o controle orçamentário e financeiro da Autarquia.

Muitos assuntos de interesse da Autarquia foram discutidos nas reuniões dos Grupos. A valiosa colaboração de todos os órgãos envolvidos permitiu que várias ações fossem iniciadas. Algumas delas encontram-se implementadas, tais como a definição de formas de reembolso de benefícios e a criação de novas rubricas contábeis de receitas, esta última para aprimoramento do Plano de Contas da empresa.

Grupo de Gestores Financeiros

Com o objetivo de estreitar o relacionamento da SPPREV com os Gestores Financeiros dos Órgãos e Entidades do Estado, bem como buscando atingir excelência no acompanhamento das receitas e despesas da Autarquia, foram criados no âmbito da Gerência de Finanças e Controle – GFC da Diretoria de Administração e Finanças – DAF da SPPREV os Grupos de Gestores Financeiros.

Dessa forma, todo o complexo ciclo de geração de receitas e despesas previdenciárias passou a contar com acompanhamento constante por parte dos integrantes do Grupo.

Como resultado, a detecção de eventuais incorreções no processo se tornou mais ágil e suas soluções mais efetivas.

Gerência de Recursos Humanos

Durante o exercício de 2010, a Gerência de Recursos Humanos, em consonância com a Política de Desenvolvimento de Competências implantada pela Escola Fazendária – FASESP, que tem como finalidade o desenvolvimento das competências dos servidores para a realização de suas atividades com excelência, realizou a gestão e o controle das ações de capacitação, no âmbito da SPPREV, de acordo com o Programa de Capacitação 2010 constante no anexo I da Resolução SF-n. º 04, de 19-01-2010.

O Programa citado contém uma relação de 112 (cento e doze) cursos, dos quais 23 cursos foram direcionados, para os servidores da SPPREV, a fim de atender às necessidades de capacitação identificadas no levantamento realizado no exercício anterior, considerando o quadro próprio da autarquia e o quadro especial.

Para atender às demandas de desenvolvimento profissional, foram contratados 31 treinamentos que corresponderam a 145 vagas aos servidores da autarquia.

Além dos treinamentos já citados, também subsidiaram as atividades de capacitação a participação de representantes desta autarquia no Programa Gerencial de Desenvolvimento – PDG I e II, desenvolvido pela Fundação do Desenvolvimento Administrativo – Fundap bem como em seminários, palestras e encontros promovidos por entidades que têm objetivos comuns com as atividades realizadas pela SPPREV, como é o caso da Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios - ANEPREM, do Programa Prevenir do Instituto de Assistência Médica do Servidor Público Estadual - Iamspe, da Unidade de Arquivo Público – Casa Civil, da Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – Prodesp, dentre outros.